

PATVIRTINTA

Ignalinos rajono švietimo ir sporto
paslaugų centro direktoriaus
2026 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V-119

**PADALINIO, SUSIJUSIO SU UGDYMU, VEDĖJO (SPORTO SKYRIUS)
PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

**I SKYRIUS
BENDROJI DALIS**

1. Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centro (toliau – Centras) Padalinio, susijusio su ugdymu, vedėjo (Sporto skyrius) pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės lygis - A2. Pareigybės kodas – 134990.
3. Padalinio, susijusio su ugdymu, vedėjas (Sporto skyrius) tiesiogiai pavaldus Centro direktoriui.

**II SKYRIUS
SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 4.1. būti įgijusiu aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą pedagoginį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų trenerio – sporto mokytojo darbo stažą;
 - 4.2. išmanyti Lietuvos Respublikos kūno kultūros ir sporto įstatymą, žinoti Kūno kultūros ir sporto departamento prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės generalinio direktoriaus leidžiamus įsakymus;
 - 4.3. būti nepriekaištingos reputacijos, kaip ji apibrėžta Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme;
 - 4.4. gebėti organizuoti sporto renginius;
 - 4.5. turėti darbo su informacinėmis technologijomis įgūdžių, mokėti dirbti su MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer, dirbtinio intelekto programomis;
 - 4.6. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo veiklą, mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas bei sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
 - 4.7. žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir vidaus tvarkos taisyklių reikalavimus;
 - 4.8. kelti savo kvalifikaciją bei būti pareigingam, darbščiam, kūrybiškam, gebėti bendrauti.

**III SKYRIUS
ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

5. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. organizuoja Centro Sporto skyriaus veiklą, atsako už jo rezultatus;
 - 5.2. savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, rajono savivaldybės Tarybos sprendimais, rajono savivaldybės mero potvarkiais, savivaldybės administracijos direktoriaus, Centro direktoriaus

įsakymais, darbo tvarkos taisyklėmis, saugos ir sveikatos instrukcijomis bei šiuo pareigybės aprašymu;

5.2. atsako už trenerių darbo krūvio tarifikaciją, trenerių ir sporto būrelių vadovų kontrolę;

5.3. paruošia Centro Sporto skyriaus metines sportinių varžybų ir renginių išlaidų sąmatas;

5.4. atsako už Centro sportininkų dalyvavimą rajono, miesto, regiono, šalies ir tarptautinėse varžybose ir sporto stovyklose;

5.5. atsako už talentingų sportininkų paiešką, stebi jų rengimą ir tobulėjimą, teikia organizacinę - metodinę pagalbą juos rengiantiems specialistams;

5.6. atsako, kad sportininkų mokymo grupių komplektavimas atitiktų sporto mokymo įstaigų bendrųjų nuostatų reikalavimus;

5.7. organizuoja mokomojo sportinio darbo planavimo apskaitą, kontrolę bei prižiūri, kad planai atitiktų sporto šakos mokomąsias programas;

5.8. bendradarbiauja su veiklą įtakančiais juridiniais ir fiziniais asmenimis (švietimo, sveikatos, sporto, teisėsaugos ir kit. institucijomis);

5.9. atsako už sporto pratybų tvarkaraščių vykdymo kontrolę;

5.10. atstovauja Centrą visose valstybinėse ir tarptautinėse organizacijose;

5.11. nesant darbe direktoriaus (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos) atlieka jo funkcijas.

IV SKYRIUS ATSKAITOMYBĖ IR ATSAKOMYBĖ

6. Į šias pareigas darbuotoją skiria ir atleidžia Centro direktorius, Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

7. Šias pareigas einantis darbuotojas teisės aktų nustatyta tvarka atsako už:

7.1. Centro direktoriaus pavestų užduočių savalaikį ir kokybišką įvykdymą;

7.2. sportininkų saugumą, gyvybę treniruočių, varžybų ir renginių metu;

7.3. tinkamą ir tikslų pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų vykdymą;

7.4. įstatymų ir Vyriausybės nutarimų, norminių aktų reikalavimų vykdymą;

7.5. pateiktos informacijos teisingumą;

7.6. savalaikį ir saugų mokinių komandų išsiuntimą į respublikines ir tarptautines varžybas;

7.7. savo pareigų netinkamą vykdymą darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(data)

(parašas)

(vardas, pavardė)