

PASTATO PRIŽIŪRĖTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centro (toliau – Centras) pastato prižiūrėtojo pareigybė yra priskiriama darbininkų grupei.
2. Pareigybės lygis – D. Pareigybės kodas – 515390.
3. Pavaldumas: statinio prižiūrėtojas pavaldus Centro ūkvedžiui, atskaitingas direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojui, einančiam šias pareigas netaikomi išsilavinimo ar profesinės kvalifikacijos reikalavimai.
5. Pastato prižiūrėtojas turi žinoti ir išmanyti:
 - 5.1. Centro teritorijos esančios Mokyklos g. 4 ir Sporto g. 6 A ir joje esančių pastatų patalpų išplanavimą;
 - 5.2. statinių, įrengimų bei komunikacijų išdėstymo planą;
 - 5.3. pastatų ir statinių technines savybes;
 - 5.4. einamojo remonto darbų atlikimo terminus, eiliškumą ir tvarką;
 - 5.5. vandentiekio, kanalizacijos, elektros sistemų technologijas ir reikalavimus darbui su jomis;
 - 5.6. darbo priemonių ir įrankių rūšis, jų darbo ir saugojimo tvarką;
 - 5.7. darbuotojų darbų saugos ir sveikatos, priešgaisrinės saugos, elektrosaugos, higienos reikalavimus.
6. Pastato prižiūrėtojas privalo vadovautis:
 - 6.1. Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatymiais aktais;
 - 6.2. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 6.3. darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 6.4. darbo sutartimi;
 - 6.5. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 6.6. kitais Centro lokaliniais dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis ir pan.).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

7. Pareigas einantis darbuotojas, pagal savo turimą kvalifikaciją atlieka šiuos darbus ir funkcijas:
 - 7.1. pastatų ir statinių remonto darbus, kuriuos dirbti paveda ūkvedys ar direktorius;
 - 7.2. valo pastato sienas, užsikimšusius lietvamzdžius, apžiūri ir remontuoja pastatų stogus, laiptus, patalpas;
 - 7.3. prižiūri vandentiekio, kanalizacijos sistemų sutrikimus;
 - 7.4. remontuoja vidaus ir lauko inventorių, keičia spynas, remontuoja baldus;
 - 7.5. atlieka ūkvedžio ar direktoriaus pavestus kitus remonto darbus;

- 7.6. palaiko tvarką ir švarą darbo vietoje;
- 7.7. dirbdamas darbus naudojasi tik tvarkingais prietaisais, įrankiais, įrengimais, laiko juos tik tam skirtoje vietoje;
- 7.7. praneša apie darbo metu pastebėtus pastato sistemų, konstrukcijų, stogo dangų, langų ir durų, baldų, sienų, vandentiekio, kanalizacijos, elektros įrangos pažeidimus ar gedimus ūkvedžiui ir nedelsiant imasi priemonių jiems pašalinti.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

8. Pastato prižiūrėtojas atsako už:
- 8.1. teisės aktuose ir šiame pareigybės aprašyme numatytų funkcijų vykdymą;
- 8.2. Centro pastatų ir statinių, komunikacijų, teritorijos bei patalpų, priskirtų jam prižiūrėti ir remontuoti, tvarkingumą ir švarą;
- 8.3. jam patikėto inventoriaus, įrengimų ir instrumentų tinkamą naudojimą ir apsaugą;
- 8.4. tinkamą darbo laiko naudojimą pareigoms vykdyti;
- 8.5. darbo drausmės pažeidimus;
- 8.6. žalą, padarytą Centrai, dėl savo kaltės ar neatsargumo;
- 8.7. darbuotojų saugos ir sveikatos, gaisrinės saugos, elektros saugos reikalavimų vykdymą.
9. Pastato prižiūrėtojas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą atsako darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.
- .

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(data)

(parašas)

(vardas, pavardė)