

PATVIRTINTA

Ignalinos rajono švietimo ir sporto
paslaugų centro direktoriaus
2025 m. spalio 8 d.
įsakymu Nr. V-46

METODININKO (menai, apgyvendinimas) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centro (toliau – Centras) metodininko pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinas aukštasis išsilavinimas, grupei.
2. Pareigybės lygis – A2. Pareigybės kodas - 235103.
3. Metodininkas (menai, apgyvendinimas) tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Centro direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 4.1. būti įgijus aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą pedagoginį išsilavinimą ir ne mažesnę kaip 3 metų pedagoginio darbo stažą;
 - 4.2. būti susipažinusiame ir savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais ir poįstatyminiais aktais, teisės aktais, reglamentuojančiais neformalųjį švietimą, Ignalinos savivaldybės teisės aktais, reglamentuojančiais Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centro veiklą;
 - 4.3. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais Lietuvos Respublikoje galiojančiais norminiais aktais, reglamentuojančiais biudžetinių įstaigų veiklą, darbo santykius, darbuotojų saugą ir sveikatą;
 - 4.4. būti susipažinusiame su dokumentų rengimo ir įforminimo taisyklėmis, Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centro stebėsenos dokumentais;
 - 4.5. gebėti planuoti ir organizuoti, priimti sprendimus, bendrauti ir bendradarbiauti, dirbti komandoje;
 - 4.6. mokėti valdyti, kaupiti, analizuoti, sisteminti, apibendrinti informaciją, formuluoti išvadas bei rengti vidaus tvarkomųjų, organizacinių, informacinių dokumentų projektus;
 - 4.7. būti įgijęs darbo su informacinėmis technologijomis įgūdžių, mokėti dirbti su MS Word, MS Excel, MS Outlook, Internet Explorer, dirbtinio intelekto programomis;
 - 4.8. gerai mokėti lietuvių kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti teisės aktais nustatytą valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų reikalavimus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Darbuotojas, einantis metodininko pareigas, vykdo šias funkcijas:
 - 5.1. rengia Centro strateginį veiklos planą, metinę veiklos programą, ugdymo planą;
 - 5.2. teikia pasiūlymus dėl Centro veiklos planavimo;
 - 5.3. sistemina, analizuoja ir apibendrina informaciją, ruošia statistines ataskaitas;

- 5.4. rengia ir įgyvendina projektus, siekiant gauti įvairių fondų finansinę ir intelektualinę paramą;
- 5.5. atsako už meninio ugdymo programos, tvarkaraščių sudarymą;
- 5.6. organizuoja rajono mokyklų ir neformaliojo ugdymo įstaigų mokiniams konkursus, parodas, festivalius ir kitus renginius;
- 5.7. kuruoja rajono muzikos mokytojų metodinio būrelio veiklą;
- 5.8. kuruoja Ignalinos rajono mokinių asociacijos veiklą;
- 5.9. kuruoja ir koordinuoja Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centro moksleivių neformaliojo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo veiklą (išskyrus sportinę veiklą);
- 5.10. palaiko ryšius su žiniasklaidos priemonėmis;
- 5.11. atnaujina ir viešina Centro veiklą internetinėje svetainėje, socialiniuose tinkluose, spaudoje;
- 5.12. palaiko bendradarbiavimo ryšius su institucijomis, susijusiomis su neformaliojo ugdymu, inicijuoja partnerystės tinklų plėtrą;
- 5.13. peržiūri, suderina parengtas būrelių vadovų formalųjį švietimą papildančio ugdymo ir neformaliojo ugdymo programas ir kontroliuoja jų įgyvendinimą (išskyrus sporto);
- 5.14. suteikia nakvynės paslaugas, atsako už bendrą tvarką;
- 5.15. organizuoja budėjimą (esant gyventojams);
- 5.16. organizuoja mokinių ekskursijas po rajoną, šalį ir į užsienį;
- 5.17. derina turistinius ir ekskursinius maršrutus, suteikia pageidaujamą informaciją;
- 5.18. užmezga ir palaiko ryšius su kitomis turizmu užsiimančiomis institucijomis.

IV SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

6. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako:
- 6.1. už Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Centro nuostatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių laikymąsi;
- 6.2. už tinkamų priskirtų funkcijų atlikimą;
- 6.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 6.4. metodininkas už savo pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą, dėl jo kaltės padarytą žalą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(data)

(parašas)

(vardas, pavardė)