

PATVIRTINTA
Ignalinos švietimo ir sporto paslaugų
centro direktoriaus
2026 m. birželio 17 d. įsakymu Nr. V-119

KREPŠINIO MOKYTOJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centro (toliau – Centras) krepšinio mokytojo pareigybė yra priskiriama pareigybių, kurioms būtinai ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas grupei.
2. Pareigybės lygis – A. Pareigybės kodas – 235901.
3. Pareigybės paskirtis – organizuoti mokinių užimtumą, atsižvelgiant į mokinių siekius, polinkius ir gebėjimus, sudaryti jiems galimybes įgyti reikiamų kompetencijų.
4. Pavaldumas: krepšinio mokytojas pavaldus metodininkui(sportas), atskaitingas Centro direktoriui.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turi būti įgijęs aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą pedagoginį išsilavinimą;
 - 5.2. būti susipažinęs ir savo darbe vadovautis Lietuvos Respublikos įstatymais, teisės aktais reglamentuojančiais neformalųjį švietimą, Ignalinos savivaldybės teisės aktais reglamentuojančiais Centro veiklą.
 - 5.3. Krepšinio mokytojas turi:
 - 5.4. naudotis informacinėmis technologijomis;
 - 5.5. mokėti lietuvių kalbą pagal Lietuvos Respublikos valstybinės kalbos įstatymo nustatytus reikalavimus;
 - 5.6. pagal kompetenciją taikyti savo darbe ugdymą reglamentuojančius teisės aktus;
 - 5.7. planuoti ir organizuoti savo veiklą, spręsti iškilusias problemas ir konfliktus, dirbti komandoje;
 - 5.8. vykdyti mokymo programų ir planų reikalavimus;
 - 5.9. gebėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas.
6. Krepšinio mokytojas privalo vadovautis:
 - 6.1. vidaus darbo tvarkos taisyklėmis;
 - 6.2. žinoti saugos darbe, priešgaisrinės saugos ir vidaus tvarkos taisyklių reikalavimus;
 - 6.3. darbo sutartimi;
 - 6.4. šiuo pareigybės aprašymu;
 - 6.5. kitais Centro dokumentais (įsakymais, nurodymais, taisyklėmis).

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

7. Krepšinio mokytojas vykdo šias funkcijas:
 - 7.1. planuoja savo veiklą, pasirengia formalųjį švietimą papildančio ugdymo užsiėmimams ir juos tinkamai organizuoja;

- 7.2. ugdo pagarbą tėvams, sveikos gyvensenos pagrindus ir lavina gebėjimą jais vadovautis;
- 7.3. moko mokinius atsakomybės, pasitikėjimo, savarankiškumo, susitelkimo, atvirumo, iniciatyvumo ir reiklumo sau;
- 7.4. ugdo remdamasis mokinių gebėjimais ir polinkiais, stiprina mokymosi motyvaciją ir pasitikėjimą savo gebėjimais;
- 7.5. gerbia mokinį kaip asmenį, nepažeisdamas jo teisių ir teisėtų interesų;
- 7.6. kaupia dalykines, pedagogines, psichologines žinias;
- 7.7. tvarko pedagoginės veiklos apskaitos dokumentus;
- 7.8. domisi ugdytinių sveikata, rūpinasi jų sauga;
- 7.9. analizuoja savo pedagoginę veiklą, vertina ugdymo rezultatus ir su jais supažindina mokinius, jų tėvus, kolegas, įstaigos administraciją bei savivaldos institucijas;
- 7.10. atsako už bendrą tvarką ir drausmę krepšinio būrelio užsiėmimuose;
- 7.11. laiku atsiskaito buhalterijai už mokamus būrelius;
- 7.12. užtikrina jam pavestų užduočių įgyvendinimą;
- 7.13. bendradarbiauja su sporto treneriais, dalinasi patirtimi;
- 7.14. tinkamai atlieka įstaigos vadovo pavestus darbus, juos planuoja, atlikti laiku ir kokybiškai.

IV SKYRIUS MOKINIŲ SAUGUMO UŽTIKRINIMAS

8. Krepšinio mokytojas, įtaręs ar pastebėjęs žodines, fizines, socialines patyčias, smurtą:
- 8.1. nedelsdamas nutraukia bet kokius tokį įtarimą keliančius veiksmus;
 - 8.2. primena mokiniui, kuris tyčiojasi, smurtauja, Centro nuostatas ir mokinio elgesio taisykles;
 - 8.3. esant grėsmei mokinio sveikatai ar gyvybei, nedelsiant kreipiasi į pagalbą galinčius suteikti asmenis (tėvus, globėjus), Centro darbuotojus, direktorių, ar institucijas (policija, greitoji pagalba ir kt.)

V SKYRIUS KREPŠINIO BŪRELIO VADOVO ATSAKOMYBĖ

9. Krepšinio mokytojas atsako už:
- 9.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų, Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centro nuostatų, vidaus darbo tvarkos taisyklių, etikos normų laikymąsi;
 - 9.2. tinkamą paskirtų funkcijų, neformaliojo švietimo organizatoriui, pavedimų atlikimą;
 - 9.3. asmens duomenų apsaugą teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 9.4. savo pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą vidaus darbo tvarkos taisyklių ir Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka;

Su pareigybės aprašymu susipažinau ir sutinku:

(data)

(parašas)

(vardas, pavardė)