

Valstybinių ir savivaldybių švietimo
įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas)
vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą
organizuojančių skyrių vedėjų veiklos
vertinimo nuostatų
1 priedas

IGNALINOS RAJONO ŠVIETIMO IR SPORTO PASLAUGŲ CENTRAS
(švietimo įstaigos pavadinimas)

REMIGIJUS NOREIKA
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2026-01- Nr. _____

Ignalina

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

(Švietimo įstaigos strateginio plano ir metinio veiklos plano įgyvendinimo kryptys ir svariausi rezultatai bei rodikliai)

Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centro (toliau – Centras) 2023-2025 metų strateginiame plane numatyti du strateginiai tikslai:

1. Kokybiško ir visiems prieinamo neformaliojo švietimo teikimas, užtikrinant sąlygas kiekvienam mokiniui per pasirinktą veiklą išreikšti save, įgyti reikiamų kompetencijų padedančių tapti sėkminga asmenybe.

2. Plėsti galimybes, padedančias būrelių vadovams, sporto treneriams siekti asmeninės sėkmės ir profesinio augimo tikslų.

Pasirinkti prioritetai: teigiamo visuomenės požiūrio į formavimas į neformalųjį vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų ugdymą bei Centro teikiamų paslaugų pasiūlos ir kokybės gerinimas; mokinių ugdymo proceso tobulinimas bei administravimo modernizavimas; veiksmingas ugdymo proceso dalyvių komunikacijos gerinimas bei nuoseklus pedagogų bei trenerių kvalifikacijos tobulinimas.

Siekiant strateginių tikslų buvo parengtas 2024-2025 m. m. veiklos planas, kuriame numatyti du tikslai ir keturi uždaviniai tikslams įgyvendinti.

1.Tikslas. Kokybiško ir visiems prieinamo neformaliojo švietimo teikimas.

Uždaviniai:

1. Modernizuoti mokinių ugdymo procesą, jo administravimą;
2. Didinti centro teikiamų paslaugų pasiūlą ugdytiniais ir visuomenei.

2.Tikslas. Centro aplinkos, bendruomenės mikroklimato gerinimas.

Uždaviniai:

1. Formuoti patrauklų Centro įvaizdį;
2. Gerinti Centro darbuotojų komunikaciją, kompetencijų tobulinimą.

1.Tikslas. Šio tikslo įgyvendinimas numato sąlygas užtikrinti neformaliojo ugdymo kokybę, sudaryti sąlygas lankyti būrelius ir kitas veiklas. Nuosekliai užtikrinamas Centro teikiamų paslaugų modernizavimas ir saugi ugdymo aplinka. Centro pastate, esančiame Mokyklos g. 4, Ignalinos m. yra bendrabutis, 8 mokomieji kabinetai, 1 metodinis kabinetas pritaikytas mokymams, seminarų vedimui, konferencijų salė, jėgos salė, lauko teniso kortai, rajono mokinių asociacijos veiklai ir

keramikai skirtas kabinetas, dailės studija, keramikos kabinetas, sporto treneriams skirti kabinetai, juose vyksta būrelių, dailės studijos, sportinių grupių užsiėmimai.

Centras neturi savo stadiono, aikštynų, todėl sportiniai užsiėmimai vyksta Ignalinos Česlovo Kudabos gimnazijos sporto salėje, stadionuose, Ignalinos sporto ir pramogų centro baseine. Centre teikiamos nakvynės paslaugos pagal Valstybinės vartotojų teisių apsaugos tarnybos 2025-05-22 išduotą licenciją Nr. AP-4417 vykdyti neklasifikuojamų apgyvendinimo paslaugų (Jaunimo nakvynės namai/Hostel) veiklą. Apgyvendinimui priimamos turistinės grupės, pavieniai asmenys, esant pageidavimams gyventojams organizuojamos išvykos, ekskursijos. Gyventojų patogumui stengiamasi sudaryti kuo geresnes sąlygas, atnaujinamas inventorių, baldai, remontuojamos patalpos.

Centro bazė buvo papildoma naujais treniruokliais, vaizdo priemonėmis, kompiuteriais, virtuvės įranga, sportiniu inventoriu, dailės reikmenimis, skirtais dailės studijai ir keramikos būrelio užsiėmimams. Dailės studijai nupirkta rašalinis A3 formato spaudai skirtas daugiafunkcinis spausdintuvas, keramikos studijai – televizorius, Sporto skyriui ir buhalterijai po du stacionarius kompiuterius. Centras turi 3 automobilius.

Užtikrinant kokybiškesnį ugdymo procesą, diegtos šiuolaikiškos informacinės technologijos, įsigyjant naujas priemones ir įrangą. Siekiant ugdymą padaryti įvairesnį, patrauklų, išplėsti pedagoginio personalo, trenerių, administracijos veiklos galimybes, darbuotojams buvo sudarytos sąlygos įvaldyti dirbtinio intelekto teikiamas galimybes ir jas panaudoti praktikoje.

Siekiant modernizuoti ugdymo administravimą, taip pat spartesnį lankytojų aptarnavimą bei patogumą, įsigytas ir įdiegtas naujas išmanusis kasos aparatas su saugos modulių ir bankiniu kortelių skaitytuvu, turinčiu grynųjų pinigų apskaitymo modulius, atitinkančius nuo 2025 m. gegužės 1 d. įsigaliojusius Valstybinės mokesčių inspekcijos reikalavimus.

Centro pastate Sporto g. 6A, Ignalinos m. sporto veikloms vykdyti ir aptarnauti įsigytas sniego formavimo traktorių Pisten Bully 400 kalnų slidinėjimo trasoms įrengti, suremontuotas sniego formavimo traktorių Pisten Bully 100 lygumų slidinėjimo trasoms įrengti bei tinkamai jų būklei palaikyti, suremontuotas ratinis traktorių Yanmar US-46 ūkio priežiūros ir aptarnavimo darbams, įsigytas grandininis motopjūklas Stihl MS-211, lapų pūstuvą Husquarna gerai trasų būklei palaikyti. Šaudyklos ir stadiono priežiūrai įsigyta savaeigė vejapjovė Husquarna. Atlikta kalnų slidinėjimo keltuvų įrangos patikra, pašalinti trūkumai, gauta eksploatacijos techninės apžiūros pažyma, įranga pilnai parengta kalnų slidinėjimo sezono atidarymui. Po kelerių metų pertraukos pradėta kalnų slidinėjimo infrastruktūros veikla, pasiūlyta kalnų slidinėjimo paslauga.

Atnaujintos, sutvarkytos ir pritaikytos erdvės edukaciniams užsiėmimams, sporto renginiams bei kitai veiklai (įrengti minkštasuoliai laukiamajame, atnaujinta edukacinė patalpa, treniruoklių salė su nuomojama įranga, pagalbinės patalpos (dušai, tualetai), lankytojų patogumui persirengimo kambariuose įrengtos spintelės drabužiams ir avalynei laikyti. Pirmame aukšte, pastato kieme ir treniruoklių salėje įrengtos penkios stebėjimo kameros mokinių, lankytojų ir personalo saugumui užtikrinti, įrengtas interaktyvus ekranas.

Gautas higienos normų reikalavimus atitinkantis higienos pasas, rajono bendruomenei pradėtos teikti saunos paslaugos. Aktyvinta ir su Centro tinklapiu susieta keltuvų kalno vaizdo kamera.

Lankytojų patogumui įrengtas kavos aparatas lauke, geriamojo vandens įrenginys laukiamajame.

Vasarą Centre rajono mokiniams buvo rengiamos dienos sporto stovyklos. Centro pastate Mokyklos g. 4 nakvynė buvo suteikta tiek Centro, tiek Ignalinos rajono savivaldybės vykdomų projektų dalyviams. Apgyvendinimo paslaugomis taip pat naudojosi mokiniai ir jų vadovai iš kitų rajonų bei miestų. Centre vyko sporto, šokių ir ateitininkų stovyklos. Sulaukta dalyvių iš Kauno, Vilniaus, Anykščių, Šiaulių, Utenos bei Lenkijos. Šiame pastate naujai plytelėmis iškloti laiptai, perdažyti visi bendrabučio kambariai, dalyje jų pakeistos naujos lovos, spintelės.

Sudaryta sutartis su UAB „Nacionalinis švietimo centras“ dėl elektroninio dienyno naudojimo įvedimo centre, o jo funkcijoms įvaldyti organizuoti dveji mokymai – centro administracijai ir personalui, pradėtas elektroninio dienyno naudojimas. Nuo 2025 lapkričio

mėnesio Centro infrastruktūros Sporto g. 6A, Ignalinos m. bei paslaugų ir komunikacijos kokybei gerinti įsigytos Telia mobilaus telefoninio ryšio paslaugos. Lankytojų patogumui organizuota QR kodų nuskaitymo sistema betarpiškai suteikiamų paslaugų vykdymo vietoje.

Buvo organizuojamos įvairios meninės, pažintinės, kultūrinės ir edukacinės veiklos atsižvelgiant į mokinių poreikius ir Centro galimybes. Dailės studijos, keramikos būrelio mokiniai dalyvavo rajoninėse, respublikinėse, tarptautinėse parodose, konkursuose. Vyko edukaciniai užsiėmimai: keramikos meninio ugdymo mokytoja vedė edukacijas „Paukštelio lipdymas iš molio su baltų ženklais“, „Kalėdinė dovana“, „Bitė“ Bitininkystės muziejuje, Stripeikiuose.

Dailės meninio ugdymo mokytoja vykdė šias edukacijas: „Kalbantys margučių raštai“, „Kalėdinių atvirukų kūrimo dirbtuvė“, „Popierinės užuolaidėlės“ ir kt.

Mokiniam buvo siūlomos programos, atsižvelgiant į jų poreikius ir Centro galimybes, turimus specialistus, finansinius išteklius bei mokinių gebėjimus. Atsižvelgiant į veiklų populiarumą, buvo steigiamos kelios tos pačios veiklos grupės. Sudarius mokinių grupes, būrelio vadovo ar trenerio teikimu ir direktoriaus įsakymu buvo nustatoma, į kurią grupę mokinsys priimamas. Būrelius ir sporto grupes galėjo lankyti visi pageidaujantys mokiniai, pateikę tėvų prašymus, pasirašę sutartis ir sumokėję mokesť už formalųjį švietimą papildantį ir neformalųjį ugdymą Centro nustatyta tvarka.

Numatyti uždaviniai buvo sėkmingai įgyvendinti.

2 Tikslas. Siekiant formuoti patrauklų Centro įvaizdį, skleisti informaciją apie Centre siūlomas paslaugas, užsiėmimus, veiklas, skatinant koordinuotą, tikslingą bendravimą 2025 metais pasirašytos bendradarbiavimo sutartys su Ignalinos rajono turizmo informacijos centru, su sporto Asociacija „Šalna“, su Vidiškių kaimo bendruomene. Rezultatas patvirtino lūkesčius – bendravimas tapo lankstesnis, efektyvesnis, informacija apie Centre vykdomą veiklą buvo paskleidiama operatyviau, kokybiškiau ir profesionaliau, pasitelkiant naujus būdus ir metodus. Nuolat plėtoti viešieji ryšiai.

Išskirtinis dėmesys buvo skiriamas Centro vadovo, būrelių vadovų ir sporto trenerių kvalifikacijos kėlimui bei profesinių kompetencijų stiprinimui. Atsižvelgiant į individualius poreikius, Centro vadovas, būrelių vadovai ir sporto treneriai nuolat tobulino savo kompetencijas, dalyvaudami rajoniniuose ir respublikiniuose seminaruose, mokymuose, konferencijose, forumuose aktyviai dalijosi gerąja patirtimi tarpusavyje bei mokėsi vieni iš kitų, taip užtikrinant sistemingą gerosios patirties sklaidą.

Centro vadovas 2025 m. dalyvavo kvalifikacijos kėlimo renginiuose: Nacionalinės švietimo agentūros organizuotame Švietimo įstaigų vadovų 2023 metų veiklos ataskaitose pateiktų rodiklių kokybinės analizės seminare „Bendrasis ugdymas: programos ar jos dalies vykdymo mokykloje stabdymas. Savivaldybių praktika: Ankstyvojo ugdymo programas vykdančių mokyklų tinklo pertvarka Marijampolėje“; Lietuvos švietimo vadovų forumo „Nuo pokyčių iki stabilumo“ VDU; VŠĮ „Edukatėka“ seminare „Dirbtinio intelekto praktiniai mokymai mokytojams“; ilgalaikėje vadovo kompetencijų kėlimo mentorystės programoje; Ugdymo meistrų komandos organizuotuose vadovų kvalifikacijos kėlimo mokymuose „Vadovavimo įgūdžių stiprinimo programa“; Nacionalinio kibernetinio saugumo centro organizuotuose mokymuose ir išlaikė testą „Kibernetinis saugumas organizacijų vadovams“; Lietuvos neformaliojo švietimo agentūros organizuotame seminare „NVŠ teikėjų veiklos kokybės užtikrinimas: kas aktualu šiandien?“ tobulino NVŠ kokybės vertintojo specialiąją (duomenų analizės, veikimo kartu) kompetenciją.

Tobulinant Centro darbuotojų kvalifikaciją ir kompetencijas visi Centro darbuotojai dalyvavo mokymuose: AB „SGD“ organizuotuose mokymuose atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais „Smurto ir priekabiavimo darbe prevencija“; UAB NEVDA organizuotame „Inovatyvaus dokumentų valdymo su e. parašu: nauji įrankiai ir sprendimai su „DVS kontora“ sistema. Visi Centro administracijos darbuotojai dalyvavo NŠA organizuotame seminare su savivaldybių švietimo padalinių vadovais, mokyklų vadovų atstovais ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo specialistais (pristatytos temos: Vadovavimo švietimo įstaigai kompetencijų vertinimo tvarkos aprašo pakeitimai ir konkursų organizavimo aktualijos. Mokyklos vadovo

ataskaitos rengimas ir vertinimas); AB „SGD“ organizuotame seminare „Personalo dokumentų tvarkymas: nuotolinis darbas, viršvalandžiai, pareigų pažeidimai“; Ignalinos rajono visuomenės sveikatos biuro organizuotuose pirmosios pagalbos mokymuose.

Siekiant atnaujinti Centro bendradarbiavimą, veiklos viešinimą bei įvaizdžio gerinimą tarptautiniu lygiu su savivaldybės delegacija 2025 gegužės 8-11 d. vykta į tarnybinę komandiruotę į Serocko miesto (Lenkija) šventę. 2025 m. gegužės 26 d. – birželio 1 d. Serocko ir Ignalinos miestų mokyklos abipusiai apsikeitė delegacijomis – po 25 moksleivius ir jų vadovus iš kiekvienos pusės. Lenkų delegacijai centre buvo surengta stovykla. Visą savaitę svečiams organizuotos išvykos, ekskursijos ir vakaronės Lietuvoje, o ignaliniečiams – tokia pati programa Serocke.

Siekiant gerinti darbuotojų komunikaciją sistemingai vykdomi Centro darbuotojų susirinkimai, direkciniai pasitarimai. Siekiant užtikrinti trenerių ir ugdytinių, trenerių ir ugdytinių tėvų operatyvią komunikaciją pradėtas naudoti elektroninis dienynas. Užtikrinant operatyvų darbo klausimų sprendimą, tarpusavio komunikaciją, įsigyjant Centro veiklai reikalingas prekes bei paslaugas įvaldyta VIPIS sistema, nuo metų pradžios visos sąskaitos-faktūros įstaigai pateikiamos per SABIS sistemą.

Numatyti uždaviniai buvo sėkmingai įgyvendinti.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Formuoti patrauklų Centro įvaizdį	Sistemingai teikiama informacija apie Centre vykdomas veiklas. Formuojamas teigiamas visuomenės požiūris į neformalųjų vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų ugdymą.	Sudaryta sutartis su Ignalinos rajono turizmo Centru dėl bendradarbiavimo ir visuomenės informavimo apie Centro teikiamas paslaugas. Sistemingai teikiama informacija apie Centre vykdomas veiklas centro interneto svetainėje www.irsspc.lt/ , Centro socialinio tinklo feisbuko paskyroje, Ignalinos rajono savivaldybės svetainėje www.ignalina.lt , rajono spaudoje.	Pasirašytos bendradarbiavimo sutartys: 2025 m. kovo 17 d. su Ignalinos rajono turizmo informacijos centru (sutartis Nr. 2025/03/17-1), 2025 m. kovo 25 d. su sporto Asociacija „Šalna“, 2025 m. balandžio 8 d. su Vidiškių kaimo bendruomene. Atnaujintos, sutvarkytos ir pritaikytos erdvės edukaciniams užsiėmimams, sporto renginiams bei kitai veiklai (įrengti minkštasuoliai laukiamajame, atnaujinta edukacinė patalpa, treniruoklių salė, pagalbinės patalpos (dušai, tualetai); lankytojų patogumui persirengimo kambariuose įrengtos spintelės drabužiams ir avalynei laikyti, 1 aukšte, įrengtos stebėjimo kameros pastato kieme ir treniruoklių salėje mokinių, lankytojų ir

			personalo saugumui užtikrinti, įrengtas interaktyvus ekranas pirmame aukšte Sporto g. 6A Ignalinos m. patalpose. Aktyvinta ir su Centro tinklapiu susieta keltuvų kalno vaizdo kamera. Lankytojų patogumui Sporto g. 6A, Ignalinos m. įrengtas kavos aparatas lauke geriamojo vandens įrenginys laukiamajame. Nuolatos teikta informacija apie Centre vykdytas veiklas Centro interneto svetainėje www.irsspc.lt/, Centro feisbuko paskyroje, Ignalinos rajono savivaldybės svetainėje www.ignalina.lt, rajono spaudoje.
1.2. Didinti Centro teikiamų paslaugų pasiūlą ugdytiniais ir visuomenei	Padidės žiemos sporto paslaugų prieinamumas ir kokybė Centro ugdytiniais, visuomenei, atnaujinant žiemos sporto įrangą.	Nemažėjantis formalųjį švietimą papildančio ugdymo biatlono, slidinėjimo programų vaikų skaičius 2025-2026 m. m. palyginus su 2024-2025 m. m. Įsigyta reikiama įranga žiemos sporto šakoms, atnaujinta sporto treniruoklių įranga.	Vaikų, lankančių formalųjį švietimą papildančio ugdymo biatlono ir slidinėjimo programų užsiėmimus 2025-2026 m. m. palyginus su 2024-2025 m. santykis, palyginus su mokyklas lankančiųjų mokinių skaičiumi didėjo, o skaičius liko stabilus. Įsigytas sniego formavimo traktorius Pisten Bully 400 kalnų slidinėjimo trasoms įrengti, suremontuotas sniego formavimo traktorius Pisten Bully 100 lygumų slidinėjimo trasoms įrengti, suremontuotas ratinis traktorius Yanmar US-46 ūkio aptarnavimo darbams, įsigytas grandininis motopjūklas Stihl MS-211 ir lapų pūstuvus Husqurna gerai trasų būklei palaikyti. Įsigytas baldų komplektas teikiamoms apgyvendinimo paslaugoms gerinti. Atnaujinta dalis treniruoklių. Įsigyta savaeigė vejapjovė Husquarna šaudyklos ir stadiono priežiūrai. Restauruota freza kokybiškoms žiemos trasoms

			parengti. Atlikta kalnų slidinėjimo keltuvų įrangos patikra, pašalinti trūkumai, gauta eksploatacijos techninės apžiūros pažyma, įranga pilnai parengta kalnų slidinėjimo sezono atidarymui.
1.3. Teigiami vidaus komunikaciją vertinančių darbuotojų dalis didesnė nei 50 proc.	Teigiami vidaus komunikaciją vertinančių darbuotojų dalis didesnė nei 50 proc.	Teigiami vidaus komunikaciją vertinančių darbuotojų dalis didesnė nei 50 proc.	Teigiami vidaus komunikaciją vertinančių darbuotojų dalis didesnė nei 50 proc.
1.4. Gerinti Centro darbuotojų komunikaciją, kompetencijų tobulinimą.	Veiksminga Centro darbuotojų komunikacija. Pagerės ugdymo procesas vyresnio amžiaus mokinių grupėse.	Darbuotojų apklausa bei gautų duomenų analizė, išvados ir rekomendacijos. Teigiami vidaus komunikaciją vertinančių darbuotojų dalis didesnė nei 50 proc. Centro darbuotojai dalyvavo ne mažiau kaip 2 mokymuose/ seminaruose darbo su jaunimu temomis.	Siekiant gerinti darbuotojų komunikaciją sistemingai vykdyti Centro darbuotojų susirinkimai, direkciniai pasitarimai. Teigiami vidaus komunikaciją vertina daugiau nei 80 procentų darbuotojų. Visi Centro darbuotojai dalyvavo mokymuose: 2025 sausio 6 d. – nuotoliniuose AB „SGD“ organizuose mokymuose atestavimo darbuotojų saugos ir sveikatos klausimais „Smurto ir priekabiavimo darbe prevencija“ protokolas Nr. VS-25-SPDP-N-2-1, Visaginas; 2025 sausio 29 d. – UAB NEVDA organizuotame „Inovatyvaus dokumentų valdymo su e. parašu: nauji įrankiai ir sprendimai su „DVS kontora“ sistema. Visi Centro administracijos darbuotojai 2025 sausio 30 d. dalyvavo NŠA organizuotame seminare su savivaldybių švietimo padalinių vadovais, mokyklų vadovų atstovais ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo specialistais; 2025 vasario 12 d. – AB „SGD“ organizuotame nuotoliniame seminare „Personalo

			dokumentų tvarkymas: nuotolinis darbas, viršvalandžiai, pareigų pažeidimai“; 2025 spalio 14 – Ignalinos rajono savivaldybės visuomenės sveikatos biuro organizuotuose pirmosios pagalbos mokymuose. Įvedus elektroninį dienyną vyresnio amžiaus mokinių grupėse ugdymo proceso valdymas tapo ženkliai geriau matomas tiek tėvams, tiek mokiniui tiek ir ugdytojui, todėl tikslingiau koordinuojamas. Darbuotojų dalyvavimas keliant kvalifikaciją – seminarai, mokymai, kursai, projektai, bendradarbiavimas
--	--	--	---

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3 Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Parengtas strateginio plano 2026-2028 metams projektas	Suplanuoti prioritetiniai Centro tikslai ir uždaviniai, kuriuos įgyvendinus padidės įstaigos teikiamų paslaugų pasiūla ir kokybė
3.2. Parengti atnaujinti ir Ignalinos rajono tarybos patvirtinti Centro nuostatai	Atnaujinti Centro nuostatai, veiklą reguliuojantys dokumentai (nustatytas pareigybių skaičius, patvirtinta vidaus struktūra)
3.3. Atnaujinti ir patvirtinti dokumentai, reglamentuojantys Centro veiklą: 5 naujos ir 2 atnaujintos centro veiklą reglamentuojančios taisyklės, 4 nauji ir 3 atnaujinti tvarkų aprašai, pavirtintos naujos darbo saugos ir sveikatos instrukcijos	Centre vykdomos veiklos bus aiškiai reglamentuotos, leisiančios sklandžiai organizuoti reikiamus darbus ir kitas veiklas, išvengti teisinių pažeidimų darbe, užtikrins darbuotojų sveikatos apsaugą
3.4. Suorganizuotas ir atliktas profesinės rizikos vertinimas Centre	Kiekvienas darbuotojas buvo supažindintas su esamomis ir galimomis rizikomis savo atliekamo darbo vietoje; darbuotojai galės prevenciškai išvengti galimų neigiamų faktorių įtakos savo sveikatai.
3.5. Atnaujinta mainų programa bendradarbiaujant su Lenkijos Serocko miesto moksleiviais	2025 gegužės 26 – birželio 1 d. abipusiai tarp Serocko ir Ignalinos miestų apsikeista moksleivių ir jų

	vadovų delegacijomis po 25 žmones kiekvienoje. Lenkų delegacijai Centre organizuota stovykla. Svečiams visą savaitę buvo organizuotos išvykos, ekskursijos Lietuvoje, Ignaliničiams – Serocke.
3.6. Atnaujintas Centro sportininkų bendradarbiavimas su Serocko (Lenkija) sportininkais	Suorganizuoti du draugiški futbolo varžybų turnyrai: vienas – Serocke, kitas – Ignalinoje. Abi šalys apsikeitė sportininkų delegacijomis po 15 žmonių kiekvienoje. Numatytos tolesnio bendradarbiavimo gairės. Teigiama ugdytinių patirtis, motyvacija būsimai veiklai, sportavimui.
3.7. Sudaryta sutartis su bendrove „Bilietai.lt“, siekiant klientams greičiau, patogiau ir efektyviau atsiskaityti už Centro teikiamas paslaugas	Atsiskaitymui už bilietus paslaugos vykdymo vietoje išsinuomotas bilietų kodo skaitytuvas; operatyviam klientų aptarnavimui mobiliajame Centro telefone įdiegta speciali programa.
3.8. Gautas higienos normas atitinkančius reikalavimus patvirtinantis higienos pasas ir rajono bendruomenei pradėtos teikti saunos paslaugos	Vieną kartą per savaitę teikiama paslauga noriai pasinaudoja iki 20 asmenų. Paslauga populiarėja.
3.9. Konkurso tvarka išnuomos šiuo metu Centro planuojamai veiklai vykdyti nereikalingos patalpos Sporto g. 6A pastate	Patalpas nuomoja Lietuvos biatlono federacija, kurios veikla tiesiogiai susijusi su Centro veikla. Išnuomotose patalpose gyventojams teikiamos sveikatinimo paslaugos – kineziterapeuto masažuotojo paslaugos. Iš nuomos gautos pajamos panaudojamos Centro sporto infrastruktūrai atnaujinti.

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – silpnai; 2 – pakankamai; 3 – efektyviai; 4 – puikiai			
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1□	2□	3□	4□
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1□	2□	3□	4□

5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1□	2□	3□	4□
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1□	2□	3□	4□
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1□	2□	3□	4□

IV SKYRIUS PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo bent pusę vertinimo rodiklių	Viršijantis lūkesčius ☐
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Atitinkantis lūkesčius ☐
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Iš dalies atitinkantis lūkesčius ☐
6.4. Pusė ar daugiau užduočių neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Neatitinkantis lūkesčių ☐

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.
7.3.
7.4.

V SKYRIUS KITŲ METŲ VEIKLOS LŪKESČIAI

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)
8.1. Plėtoti sporto veiklas ir didinti jų prieinamumą	Efektyviai naudojama ir modernizuojama sporto infrastruktūra, esanti Sporto g. 6 A, Ignalinos mieste. Padidėjęs sporto objektų užimtumas. Padidės žiemos sporto paslaugų prieinamumas ir kokybė Centro ugdytiniais, visuomenei.	Padidės sportuojančių lankytojų dalį 10 procentų, palyginus su 2025 metais. Padidės sporto renginių skaičius palyginti su 2025 metais. Įrengti infrastruktūros objektai, įsigyta, atnaujinta, renovuota įranga. Nupirktas 20 komplektų lygumų ir kalnų slidinėjimo įrangos.
8.2. Stiprinti Centro sporto trenerių kompetencijas ir bendradarbiavimą	Kvalifikacijos tobulinimo planavimas ir įgyvendinimas vykdomas kryptingai, vadovaujantis Centro tikslais ir uždaviniais. Kvalifikacijos	100 proc. Centro trenerių ir pedagogų, ugdančių vaikus pagal NVŠ ir formalųjį ugdymą papildančias programas, dalyvaus ne mažiau kaip 3 mokymuose/

	tobulinimo renginiuose įgytas žinias bei įgūdžius darbuotojai efektyviai taikys praktinėje veikloje.	seminaruose, kituose renginiuose darbo su jaunimu temomis. Organizuoti ne mažiau kaip 2 pasitarimai mokymų medžiagai apsvarstyti ir ja pasidalinti su kolegomis.
8.3. Stiprinti Centro bendradarbiavimą su bendruomene ir partneriais, skatinant kultūrinį pažinimą ir kūrybinius mainus	Sudarytos sąlygos kūrybiniais mainams ir menininkų, kūrėjų ir bendruomenės bendradarbiavimui. Bendruomenei, tėvams ir vaikams išsamiai pristatytos Centro vykdomos veiklos ir jų poveikis asmenybės vystymuisi. Organizuota mainų programa tarp Ignalinos ir Serocko (Lenkija) moksleivių ir jų vadovų miestų delegacijų, plečiant kultūrinį bendradarbiavimą.	Organizuotos bent 3 bendros iniciatyvos, skirtos menininkų, kūrėjų ir bendruomenės bendradarbiavimui. Surengtos 2 atvirų durų dienos būsimiems ugdytiniais ir jų tėvams apie Centre vykdomas neformalaus ir formalųjį ugdymą papildančių sporto būrelių ir menų studijų veiklas. Organizuota Centro futbolo būrelio ugdytinių išvyka į Serocką žaisti draugiškas rungtynes ir priimtas atsakomasis vizitas iš Serocko futbolo komandos. Centre organizuota stovykla, priėmimas ir kultūrinė programa 25 asmenų delegacijai iš Serocko. Suorganizuota analogiška išvyka 25 asmenų delegacijai į Serocką.
8.4. Užtikrinti kokybišką etninės kultūros ir liaudies šokio ugdymą, puoselėjant Lietuvos kultūros paveldą	Nuosekliai ir kokybiškai vykdomas etninės kultūros ir liaudies šokio ugdymas vaikams ir jaunimui. Parengtos vaikų grupės dalyvauti regioniniuose ir nacionaliniuose kultūros renginiuose, įskaitant Lietuvos moksleivių dainų šventę 2026-aisiais metais. Skatinamas tradicinės kultūros pažinimas ir aktyvus jos puoselėjimas per meninę veiklą.	Parengtos ir nuolat veikiančios ne mažiau kaip 2 etninės kultūros ir (ar) liaudies šokio vaikų grupės. Vaikų grupės kryptingai rengėsi ir dalyvavo Respublikinės Moksleivių dainų šventės 2026 m. pasirengimo procese (repertuaro mokymasis, peržiūros, atrankos). Dalyvauta ne mažiau kaip 3 kultūriniuose renginiuose, koncertuose ar festivaliuose per metus. Organizuoti ne mažiau kaip 2 vieši pasirodymai ar edukaciniai renginiai bendruomenei, pristatant etninės kultūros ir liaudies šokio veiklas.

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1. Žmogiškieji ir materialiniai ištekliai
9.2. Teisės aktų kaita
9.3. <i>Force majeure</i>

**VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

į pareigas priimančio asmens ar jo įgalioto asmens)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)
