

Valstybinių ir savivaldybių švietimo įstaigų (išskyrus aukštąsias mokyklas) vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo nuostatų
1 priedas

(Švietimo įstaigos(išskyrus aukštąją mokyklą) vadovo metų veiklos ataskaitos forma)

IGNALINOS RAJONO ŠVIETIMO IR SPORTO PASLAUGŲ CENTRAS
(švietimo įstaigos pavadinimas)

DARGINAS MIKĖNAS
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)
METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2024-01- 19 Nr.
Ignalina

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centro (toliau – Centras) 2023-2025 metų strateginiame plane numatyti du strateginiai tikslai:

Kokybiško ir visiems prieinamo neformaliojo švietimo teikimas, užtikrinant sąlygas kiekvienam mokiniui per pasirinktą veiklą išreikšti save, įgyti reikiamų kompetencijų padedančių tapti sėkminga asmenybe. Plėsti galimybes, padedančias būrelių vadovams, sporto treneriams siekti asmeninės sėkmės ir profesinio augimo tikslų.

Pasirinkti veiklos prioritetai: kokybiško visiems prieinamo neformaliojo švietimo organizavimas, besimokančios bendruomenės tradicijų plėtra, modernios ir saugios aplinkos kūrimas.

Siekdami strateginių tikslų parengėme 2022-2023 m. m. veiklos planą, kuriame numatėme du tikslus ir šešis uždavinius tikslams pasiekti.

1 Tikslas. Sudaryti sąlygas Ignalinos vaikams ir jaunimui ugdytis ir leisti laisvalaikį pagal kokybiškas neformaliojo švietimo programas.

Uždaviniai:

Siekdami pirmojo tikslo įgyvendinome tris uždavinius:

1. Formalųjį švietimą papildančio ir neformaliojo vaikų ir jaunimo švietimo organizavimas.
2. Meninės, pažintinės, kultūrinės ir edukacinės veiklos organizavimas, renkantis įvairias, mokinių poreikius ir Centro galimybes atitinkančias formas.
3. Centro įvaizdžio ir viešųjų ryšių stiprinimas.

2 Tikslas: Tobulinti esamas ir plėsti Centro teikiamų neformaliojo švietimo paslaugų formų pasiūlą.

Uždaviniai:

Siekdami antrojo tikslo įgyvendinome tris uždavinius:

1. Padidinti veiklų, skirtų vaikams ir jaunimui, kiekį.
2. Efektyviai išnaudoti būrelių vadovų, trenerių potencialą, kelti kvalifikaciją ir veiklos motyvaciją.
3. Išplėtoti ir patobulinti vasaros poilsio organizavimą.

1. Tikslas. Šio tikslo įgyvendinimas numato sąlygas, sukurti ir plėtoti efektyvias ugdymo programas, įdiegti naujas metodikas, užtikrinti neformaliojo ugdymo kokybę, sudaryti vaikams ir jaunimui vienodas sąlygas lankyti būrelius ir kitas veiklas, organizuoti kryptingą personalo ir pedagogų kvalifikacijos kėlimą. Tai užtikrino Centro teikiamų paslaugų modernizavimą ir saugią aplinką,

gerinant Centro įvaizdį ir stiprinant viešuosius ryšius.

Organizuojant formalųjį švietimą papildančio ir neformaliojo ugdymo programų vykdymą sistemingai aiškinamasi mokinių poreikiai. Mokslo metų pabaigoje vyko mokinių poreikių apklausa, kokių neformaliojo ugdymo programų jie norėtų. Mokiniam buvo pasiūlytos programos atsižvelgiant į mokinių ir Centro galimybes, turimus specialistus, finansines galimybes, mokinių gebėjimus. Priklausomai nuo veiklos populiarumo buvo steigiamos ir tos pačios veiklos grupės. Sudarius mokinių grupes, būrelio vadovo, trenerio teikimu ir direktoriaus įsakymu nurodoma, į kurią grupę mokiny priimamas. Būrelius, sporto grupes lankė visi pageidaujantys mokiniai, pristatę tėvų prašymus, pasirašę sutartis ir sumokėję mokesčių už formalųjį švietimą papildantį ir neformalųjį ugdymą Centro nustatyta tvarka.

Buvo pakoreguotos, atnaujintos buvusios ugdymo programos, naujai sudaryta šachmatų būrelio programa, kuri sulaukė didelio mokinių susidomėjimo. Būrelių, sporto grupių užsiėmimuose buvo naudojamos įvairios užduotys, edukacinės programos (keramikos, dailės). Užsiėmimai vyko įvairiose erdvėse: sporto, parodų salėse, muziejuose, bibliotekoje. Organizuotas mokinių pavėžėjimas į būrelius iš kaimo vietovių į Ignaliną arba sporto treneriai vyko į rajono mokyklas. Centrą lankė 70 rajono kaimiškų mokyklų mokinių.

Centre didelis dėmesys skiriamas ugdytinių gebėjimų atsiskleidimui ir plėtojimui. Mokinių daroma pažanga nuolat buvo vertinama: stebint vaiko veiklą, kalbant su vaiku, aptariami jų sukurti darbai, sportiniai pasiekimai.

Buvo organizuojamos įvairios meninės, pažintinės, kultūrinės ir edukacinės veiklos atsižvelgiant į mokinių poreikius ir Centro galimybes. Dailės studijos, keramikos būrelio mokiniai dalyvavo rajoninėse, respublikinėse, tarptautinėse parodose, konkursuose. Vyko edukaciniai užsiėmimai: „Tradiciniai velykinių kiaušinių marginimo būdai“, „Vaikų ir jaunuolių integravimas neformaliajame ugdyme per dailę“ – vedė Centro dailės mokytoja ekspertė, „Užgavėnių kaukės“, „Bitės lipdymas“, užsiėmimus organizavo keramikos būrelio vadovė.

Mokslo metų pabaigoje buvo organizuotos rajono vaizduojamosios ir taikomosios dailės mokinių darbų parodos, sporto varžybos, meninių kolektyvų pasirodymai.

Organizuojant renginius pritraukiamos ir papildomos lėšos, pasitelkiami partneriai, rėmėjai (pvz. jaunimo grupių festivalį „Osmosas-15“ rėmė D. Paukštės KŪB „Danalta“, „Šeimos virtuvė“, „Maisto stotelė“, Ignalinos rajono kultūros centras ir kt.).

Stiprinant Centro įvaizdį ir viešuosius ryšius, siekiama užtikrinti modernesnę ir kokybiškesnę ugdymo procesą, įdiegiant modernias informacines technologijas, įsigyjant naujų priemonių ir įrangos. Buvo atnaujinamos esamos ir perkamos naujos priemonės (molis – keramikai, dailės reikmenys – dailės studijai, sporto inventorių – sporto skyriui).

Kuriama jauki, kūrybai pritaikyta aplinka. Foje, koridoriuose, bendrabučio kambariuose iškabinti dailės studijos mokinių darbai, eksponuojami mokinių keramikos dirbiniai. Atnaujinami kabinetai, remontuojami bendrabučio kambariai (nupirkti baldai dailės studijai, keliuose bendrabučio kambariuose pakeistos lovos), įsigytas plačiaekranis televizorius, spausdintuvai, kompiuteriai ir kitos priemonės.

Centro organizuojami renginiai, veikla buvo pristatoma Centro interneto svetainėje, centro socialiniame tinklo facebook paskyroje. Vyko bendradarbiavimas su žiniasklaida, laikraščiu „Mūsų Ignalina“, diegiamos modernios informacinės technologijos.

Uždaviniai įgyvendinti.

2. Tikslas. Didelis dėmesys buvo skiriamas neformaliojo švietimo paslaugų formų pasiūlai, atsižvelgiant į mokinių amžių, poreikius, veiklos paklausą.

Buvo tobulinamos esamos programos, pvz. krepšinio būrelio programa, pasiūlyta nauja ugdymo (si) programa, sulaukusi dėmesio - šachmatų būrelis.

Nemažas dėmesys buvo skiriamas būrelių vadovų, sporto trenerių kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimui. Bendruomenės nariai dalyvavo rajoniniuose, respublikiniuose bei tarptautiniuose seminaruose, dalijosi gerąja patirtimi, stebėjo vieni kitų užsiėmimus, sportines treniruotes, vedė integruotus būrelių užsiėmimus, užsiėmimuose taikė aktyvius ugdymosi metodus, bendravo ir bendradarbiavo įvairiuose srityse. Gautas žinias pritaikė savo veikloje, darbe su vaikais ir jaunimu.

Centre susitarta dėl sistemingo, savalaikio įstaigos ir mokinių tėvų bendravimo ir bendradarbiavimo būdų bei formų, leidžiančių visapusiška ir įvairiais lygmenimis suteikti informaciją visais ugdomaisiais klausimais.

Susirinkimų metu neformaliojo vaikų švietimo ugdymo būrelių vadovai bei treneriai supažindino tėvus su Centro tikslais ir uždaviniais, vidaus tvarkos taisyklėmis, informavo apie esamas programas apie jų vedimo laiką, vietą, turinį. Informacija buvo teikiama socialiniuose tinkluose, Centro internetiniame puslapyje, įstaigos informaciniame stende. Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvavo 70 rajono mokyklų mokinių. Buvo organizuojami trumpalaikiai pažintiniai projektai: sporto stovyklos, išvykos su mokiniais į Vilnių ir kitus miestus pažintiniais tikslais, į parodas, muziejus. Centro meninių programų ugdytiniai dalyvavo rajone organizuojamuose renginiuose (pvz. Motinos diena, Kalėdinis renginys ir kt.). Informacija apie mokinių pasiekimus tėvams, visuomenei skelbiama Centro interneto svetainėje, socialiniame tinkle, bendraujant individualiai su tėvais.

Vasaros laikotarpiu, Centre, rajono mokiniams buvo organizuojamos dienos sporto stovyklos. Nakvynės paslaugos buvo suteiktos tiek Centro, tiek Ignalinos savivaldybės organizuojamų projektų dalyviams. Nakvynės paslaugomis pasinaudojo ir kitų rajonų, miestų mokiniai ir jų vadovai. Buvo organizuotos sporto, šokių, ateitininkų stovyklos. Buvo atvykę mokiniai iš Kauno, Vilniaus, Anykščių, Šiaulių, Utenos, Lenkijos. Uždaviniai įgyvendinti.

2023-2024 mokslo metais bus įgyvendinami šie tikslai ir uždaviniai.

1. Tikslas. Kokybiško ir visiems prieinamo neformalaus švietimo teikimas.

Uždaviniai:

1. Tikslingai organizuoti ugdymo procesą, vykdyti darbų organizavimą, priežiūrą ir užtikrinti grįžtamąjį ryšį.
2. Naudoti modernias švietimo technologijas ugdymo turinio pateikime.

2. Tikslas. IRŠSPC aplinkos, bendruomenės mikroklimato gerinimas.

Uždaviniai:

1. Gerinti mokymosi sąlygas bei aplinką.
2. Stiprinti bendravimą ir bendradarbiavimą su vietos bendruomene.
3. Plėtoti partnerystę su kitomis vietos institucijomis.

II SKYRIUS METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai

<p>1.1. Ugdymo kokybės gerinimas taikant didesnę užsiėmimų (naujų programų) pasiūlą.</p>	<p>Sudaryti sąlygas įvairių poreikių mokiniams tobulėti, siūlyti naujas neformaliojo ugdymo programas.</p>	<p>Paslaugų gavėjams pasiūlyta nauja ugdymo (si) programa. Išlaikytas nemažėjantis būrelių lankančių mokinių skaičius.</p>	<p>Daugėja mokinių, dalyvaujančių respublikiniuose ir tarptautiniuose renginiuose, dalis siekia 60 procentų. Paslaugų gavėjams pasiūlyta nauja neformaliojo ugdymo programa – šachmatų būrelis. Paslauga sulaukė didelio vaikų ir tėvų dėmesio. Mokiniai aktyviai įsijungė į būrelio veiklą, dalyvavo įvairiuose organizuojamuose šachmatų turnyruose (Visagine ir kt.) Mokinių skaičius neformaliojo ugdymo būreliuose palyginus su ankstesniais metais nesumažėjo.</p>
<p>1.2. Inicijuoti Centre vykdomus viešuosius pirkimus per nacionalinę centrinę perkančiąją organizaciją (CPO).</p>	<p>1. Siekiant gerinti Centre vykdomus viešuosius pirkimus, darbuotojai tobulins kvalifikaciją, susipažins su viešųjų pirkimų tvarka, vykdymu, naujovėmis</p> <p>2. Siekti, kad ne mažiau kaip 15 proc. viešųjų pirkimų vyktų per CPO</p>	<p>Pirkimai bus viešai matomi per CPO.</p>	<p>Viešųjų pirkimų per CPO suma siekia 30 proc. nuo bendros vykdytų pirkimų sumos.</p>

<p>1.3. Teikti papildomas paslaugas, padedančias organizuoti neformalųjį vaikų ir jaunimo švietimą. Kokybiškos apgyvendinimo paslaugų veiklos (nakvynės) teikimas.</p>	<p>Sudarytos sąlygos ugdytis įvairių poreikių mokiniams iš kitų šalies rajonų ir miestų.</p>	<p>Centre, poilsiui ir nakvynei pasiūlytos 86 vietos. Bus suteiktos kokybiškos paslaugos atvykstantiems mokiniams, jaunimui, jų vadovams, organizuojant sporto, šokių stovyklas, treniruotes, varžybas, laisvalaikio užimtumą.</p>	<p>Organizuotos stovyklos rajono ir kitų šalies miestų, rajonų mokiniams. Pagerėjo apgyvendinimo sąlygos. Gerėja vasaros stovyklų, treniruočių kokybė. Mokiniai galėjo naudotis sporto aikštynais, maitinimo pasaugomis, salėmis šokiams, laisvalaikio organizavimui. Norintiems pakeliauti buvo suteikta informacija apie rajono lankytinas vietas.</p>
--	--	--	--

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1.	
2.2.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1.	
3.2.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

8.5.		

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas) (vardas ir pavardė) (data)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgaliojimo asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)