

IGNALINOS RAJONO ŠVIETIMO IR SPORTO PASLAUGŲ CENTRAS
(švietimo įstaigos pavadinimas)

DARGINAS MIKĖNAS
(švietimo įstaigos vadovo vardas ir pavardė)

METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2022-01- 20 Nr. _____
(data)
Ignalina

I SKYRIUS
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS

Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centro (toliau – Centras) 2021-2022 metų strateginio ir 2021 metų veiklos planuose nustatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į ugdymo programų įvairovės užtikrinimą ir galimybių atskleisti individualius vaiko gebėjimus. Pasirinkti 2021-2022 metų veiklos prioritetai: formalųjį švietimą papildančio, neformaliojo vaikų švietimo programų kokybė ir įvairovė, kokybiško ugdymo užtikrinimas, saugios, draugiškos mokiniui ir modernios aplinkos kūrimas, projektų rengimas ir vykdymas, pedagogų kvalifikacijos kėlimas, bendruomeniškumo ugdymas.

2020-2021 mokslo metų tikslai ir uždaviniai

I Tikslas. Užtikrinti kokybišką formalųjį švietimą papildančio ir neformaliojo ugdymo programų vykdymą.

Uždaviniai:

1. Sudaryti sąlygas formalųjį švietimą papildančio ir neformaliojo ugdymo paslaugų prieinamumui, atsižvelgiant į mokinių individualius poreikius ir gebėjimus.
2. Aprūpinti, modernizuoti ugdymo procesą, atnaujinant ir išplėtojant materialinius išteklius.

II Tikslas. Projektų rengimas, jų įgyvendinimo kompetencijų tobulinimas.

Uždaviniai:

1. Kelti būrelių vadovų, sporto trenerių kompetencijas, gautas teorines žinias pritaikyti projektų rašyme.
2. Rengti projektus ir teikti juos įgyvendinančioms institucijoms.

1. Tikslas

Uždavinių įgyvendinimas.

Užtikrinant kokybišką formalųjį švietimą papildančio ir neformaliojo ugdymo programų vykdymą sistemingai aiškinamasi mokinių poreikiai. Mokslo metų pabaigoje vyko mokinių poreikių apklausa, kokių neformaliojo ugdymo programų jie norėtų. Mokiniais buvo pasiūlytos programos, atsižvelgiant į Centro galimybes, turimus specialistus, finansines galimybes.

Vykdomos meninio ugdymo, sporto programos, kurių pagrindu būrelių vadovai, sporto treneriai kasmet parengia būrelių, sportinių grupių veiklos programas. Programos rengiamos atsižvelgiant į šiuolaikinius mokinių poreikius ir pageidavimus, pritaikomos pagal vaikų gebėjimus.

Priklausomai nuo veiklos populiarumo ir mokinių norų buvo steigiamos kelios tos pačios veiklos grupės (slidinėjimas, biatlonas). Parengtos dvi naujos formalųjį švietimą papildančios programos: krepšinio ir dviračių. Centre neformaliojo vaikų švietimo veiklą vykdė 9 sportinės grupės, 8 būreliai.

Vaikai ir jaunuoliai noriai rinkosi dailės, keramikos, šokio užsiėmimus, jų metu mokėsi ne tik šokti, piešti, lipdyti, bet ir komunikacijos, judesio koordinacijos, kūrybiškumo, savarankiškumo

Sporto skyriuje mokymas organizuojamas mokymo grupėmis ir individualiai. Vieną ar kitą mokymo rūšį treneris pasirenka atsižvelgdamas į sportininko meistriškumo lygį, sporto šakos specifiką, metodinius reikalavimus. Pagrindinės sportininkų mokymo formos: teorinės ir praktinės mokomosios pratybos vietos sporto bazėje ir sporto stovyklose, dalyvavimas varžybose, testai, kontrolinių normatyvų patikrinimai, organizuojami seminarai, diskusijos, ekskursijos, varžybų, rungtynių stebėjimai ir aptarimai. Pagal sportinio ugdymo programas ugdomų ugdytinių sportiniai pasiekimai vertinami mokslo metų pradžioje, sudarant sportinio ugdymo grupes, mokslo metų pabaigoje ir esant poreikiui, bet kuriuo metu, mokslo metais.

Mokiniai atstovavo rajoną ir laimėjo prizines vietas respublikinėse bei tarptautinėse varžybose.

Vadovaujantis būrelio vadovo, trenerio prašymu ir direktoriaus įsakymu, per mokslo metus mokinys gali būti perkeltas iš vienos grupės į kitą. Būrelius, studijas, grupes lankė visi pageidaujantys mokiniai, pristatę tėvų prašymus, sudarę mokymosi sutartis ir sumokėję mokesťi už formalųjį švietimą papildantį ir neformalųjį ugdymą Centro nustatyta tvarka

Mokiniui pabaigus pradinio dailės, keramikos, šokio formalųjį švietimą papildančio ugdymo ar neformaliojo vaikų švietimo programą, įvertinus jo mokymosi pažangą Centras sprendžia dėl jo galimybių tęsti ugdymąsi pagal atitinkamą pagrindinio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programą ar neformaliojo vaikų švietimo programą.

Kuriant saugią, sveiką, jaukią, kūrybai ir sportui pritaikytą ugdymosi aplinką stengiamasi sukurti kokybiškas ugdymosi sąlygas, užtikrinti Centro aprūpinimą šiuolaikinėmis mokymo priemonėmis.

Jos buvo skirtos mokomųjų kabinetų turtinimui, pritaikytos mokymams, seminarų vedimui. Dailės, keramikos kabinetai turi visas mokymui reikalingas priemones: dažus, molbertus, vaizdines priemones, keramikos būrelis - degimo krosnį, žiedimo stakles, mokiniai pilnai aprūpinti moliu. Jaunimo muzikos grupei nupirktą gitara ir

kitos grojimui reikalingos priemonės.

Sporto grupėms aprūpintos sportiniu inventoriu, mokiniai naudojami jėgos sale, lauko teniso kortais, treniruokliais. Centras neturi savo stadiono, aikštynų, sportiniai užsiėmimai vyko Ignalinos Česlovo Kudabos gimnazijos sporto salėse, stadionuose, baseine.

Centras pilnai aprūpintas techninėmis priemonėmis, kurios naudojamos ugdymo procese: kompiuteriais, mokomosiomis kompiuterinėmis programomis, kompiuteriniais projektoriais spausdinimo aparatais, skeneriais, video grotuvu, kameromis, fotoaparatais. Veikia interneto ryšys, įrengta laisva interneto prieiga W-Fi, naudojama elektroninio pašto paslaugomis. Multimedia naudojama seminarams, edukacinėms programoms, garso aparatūra – renginių ir sportinių varžybų įgarsinimui.

Internetas darbuotojams ir mokiniams suteikia galimybes prieiti prie būtinos informacijos. Tai suteikia daugiau galimybių organizuojant ugdomąsias veiklas, keliant būrelių vadovų, sporto trenerių kvalifikaciją. Kiekvienais metais Centras papildomas vaizdo priemonėmis, kompiuteriais, sportiniu inventoriu, būrelių užsiėmimams skirtomis medžiagomis ir priemonėmis.

2 Tikslas

Uždaviniai:

Daug dėmesio buvo skiriama būrelių vadovų, sporto trenerių kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimui, dalyvavimui projektuose. Būrelių vadovai, sporto treneriai kompetencijas tobulino pagal poreikius, dalyvavo rajoniniuose, respublikiniuose seminaruose (daugiausiai nuotoliniu būdu, dėl Covid-19 epidemijos), dalijosi gerąja patirtimi projektų rašymo klausimais. Buvo sudaryta projektų rengimo darbo grupė, kurios tikslas - idėjų generavimas, tikslų ir uždavinių iškėlimas projektų partnerių, lėšų paieška. Į projektų rašymą buvo įtraukiami ir mokiniai, ugdomas jų kūrybiškumas, iniciatyva, gebėjimas rasti reikalingus projektus ir juos rengti. Projektų rašymo dėka buvo įsisavintos papildomos lėšos, atsirado įdomesnių veiklų.

2021 metais buvo vykdyti šie projektai:

„Pirmoji pažintis su vandeniu“, 2021m. spalio – lapkritis;

Iniciatyvinės jaunimo grupės projektas „Erdvė“(IRMA – globojanti organizacija). 2021 m. - 2022 m. vasario 20 d.;

Vasaros metu vyko stovyklos skirtos sportuojantiems mokiniams - liepos ir gruodžio mėnesiais biatlono mokomosios treniruočių stovyklos.

II SKYRIUS
METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
1.1. Parengti Centro 2021-2022 m. strateginį planą	Parengtas ir patvirtintas Centro 2021-2022 m. strateginis planas.	Sudaryta darbo grupė planui parengti. Nustatytos veiklos kryptys ir būdai numatytiems tikslams pasiekti. Centro strateginis planas parengtas jam pritarta ir patvirtintas direktoriaus įsakymu.	Sudaryta darbo grupė planui parengti (2020-11-16 įsakymo Nr. V-69). Nustatytos veiklos kryptys ir būdai numatytiems tikslams pasiekti. Planas parengtas ir jam pritarė (Centro taryba 2021-02-03, protokolo Nr. T-1). Planas patvirtintas (2021-02-05 įsakymo Nr. V-19.).
1.2. Telkti Centro bendruomenę kokybiškai ir sklandžiai veiklai.	Užtikrintas sklandus darbas, įtampos sumažėjimas bendruomenėje, bendruomenės grupių bendradarbiavimas, tarpusavio pasitikėjimas, tarpusavio pagalba, dalijimasis patirtimi.	Atlikti veiklos organizavimui reikalingi pakeitimai, parengti arba atnaujinti veiklos organizavimą reglamentuojantys vidaus tvarkos dokumentai. Bendruomenės pasitarimuose aptarti veiklos planai, vykę renginiai, sportinių varžybų pasiekimai, rezultatai, dalijimasis patirtimi, bendravimas su socialiniais partneriais. Organizuoti bendri mokymai, vesti integruoti būrelių užsiėmimai, stebėti kolegų vedami užsiėmimai, Centro darbuotojams organizuotos išvykos psichologinei atmosferai, bendruomeniškumui gerinti.	Atlikti Centro veiklos organizavimo pakeitimai, aptarti būrelių vadovų, sporto trenerių veiklos planai. Įvertinti sportinių varžybų pasiekimai, įvykdyta rezultatų analizė. Centro pedagogai stebėjo vieni kitų užsiėmimus (dailė, keramika) sporto treniruotes (slidinėjimas, biatlonas, futbolas ir kt.), vedė seminarus rajono mokytojams, pvz. Dailės studijos vadovė Nijolė Trinkūnienė vedė seminarą rajono mokytojams „Popierinės užuolaidėlės“, skaitė pranešimą „

			<p>Karpinių meno kaita: tradicijos ir šiandiena“.</p> <p>Keramikos būrelio vadovė Jolita Bužinskienė vedė seminarą „Glazūros, glazūravimo būdai, glazūrinis degimas“ dailės, technologijų ir kitų dalykų mokytojams.</p> <p>Organizuoti buvo ir integruoti užsiėmimai (pvz. dailės programa su keramikos programa, šokių programa su daile). Centro darbuotojams buvo organizuota ekskursija po Kupiškio rajoną.</p>
<p>1.3. Tobulinti neformaliojo vaikų švietimo veiklą.</p>	<p>Renginių rajono mokiniams vykdymas ir jų kokybės užtikrinimas, dalykinių olimpiadų, konkursų, sporto varžybų organizavimas, tradicinių renginių tęsimas, formalųjų švietimą papildančio ir neformaliojo ugdymo paslaugų plėtojimas, ugdymo formų įvairovės siekimas, neformaliojo ugdymo programų parengimas ir tobulinimas. Centro pedagoginių darbuotojų veiklos priežiūra, atestacijos vykdymas ir tikslingos profesinės kvalifikacijos tobulinimas.</p>	<p>Mokiniams bus sudarytos galimybės dalyvauti vietiniuose ir respublikiniuose renginiuose, olimpiadose, sportinėse varžybose. Bus rengiamos ir siūlomos naujos formalųjų švietimą papildančio ir neformaliojo vaikų švietimo programos, paslaugos, ugdymo formų įvairovė.</p> <p>Vykdoma būrelių vadovų ir sporto trenerių atestacija, suteikiamos galimybės tikslingam kvalifikacijos kėlimui.</p>	<p>Organizuota mokinių apklausa dėl naujų neformaliojo ugdymo programų. Parengtos dvi programos: krepšinio ir dviračių.</p> <p>Mokiniai aktyviai dalyvavo rajoniniuose, respublikiniuose konkursuose, olimpiadose, sporto varžybose.</p> <p>Centro auklėtinių pasiekimai atspindi protokoluose įstaigos veiklos programoje. Vyko būrelių vadovų ir sporto trenerių atestacija. Atestuota keramikos būrelio vadovė Jolita</p>

			Bužinskienė, jai suteikta neformaliojo vaikų švietimo (keramikos) vyr. mokytojo kvalifikacinė kategorija. Būrelių vadovams ir sporto treneriams buvo suteiktos galimybės tikslingam kvalifikacijos kėlimui.
1.4.			

2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Organizuoti rajono meninių kolektyvų dalyvavimą moksleivių dainų šventėje	Dėl COVID-19
2.2. Neįvyko dalis rajoninių ir respublikinių renginių (rajoninės vaizduojamosios ir taikomosios dailės mokinių darbų parodos, jaunųjų dainininkų festivalis „Mažoji žvaigždutė“)	Dėl COVID-19
2.3. Centras kartu su UAB „Nacionalinių projektų rengimas“ Sporto rėmimo fondui parengė paraišką „Sporto renginių organizavimas“ panaudojant LŽSC bazę.	Projektui finansavimas neskirtas
2.4.	

3. Veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos

(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Centro ugdymo proceso organizavimas nuotoliniu būdu.	Nuotolinis mokymas vyko sklandžiai
3.2. Krepšinio būrelio mokiniai dalyvavo treniruotėje su LKL klubu	Mokiniai tobulinosi ir sportavo su žymiais krepšininkais
3.3.	
3.4.	

4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			
4.3.			

III SKYRIUS
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS
VERTINIMAS

5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas

(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

IV SKYRIUS
PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR
KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS

6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Visos užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos arba viena neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdyta ne mažiau kaip pusė užduočių pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Pusė ar daugiau užduotys neįvykdyta pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti

7.1.
7.2.

V SKYRIUS
KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

8. Kitų metų užduotys

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

8.5.		
------	--	--

9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

9.1.
9.2.
9.3.

VI SKYRIUS
VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI

10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(mokykloje – mokyklos tarybos
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo /
darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)

11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai: _____

(valstybinės švietimo įstaigos savininko (parašas)
teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos
(dalyvių susirinkimo) įgalioto asmens pareigos;
savivaldybės švietimo įstaigos atveju – meras)

(vardas ir pavardė)

(data)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas _____.

Susipažinau.

(švietimo įstaigos vadovo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(data)