

PATVIRTINTA

Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centro
laikinei einančio direktoriaus pareigoms
2021 m. birželio 11 d. įsakymu Nr. V-60

IGNALINOS RAJONO ŠVIETIMO IR SPORTO PASLAUGŲ CENTRO MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centro mokinių, besimokančių pagal neformaliojo švietimo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programas, pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centro (toliau – Centras) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis Rekomendacijomis dėl meninio formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rengimo ir įgyvendinimo, Neformaliojo švietimo koncepcija bei kitais teisės aktais, reglamentuojančiais mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimą, Geros mokyklos koncepcija, Centro nuostatais, ugdymo planu bei bendruomenės susitarimais.
3. Apraše apibrėžti vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo nuostatos ir principai, vertinimas ugdymo procese, vertinimo organizavimo tvarka, kriterijai, vertinimas baigus programą ar programos dalį.

II. VERTINIMO TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

4. Vertinimo tikslas – padėti mokiniui mokytis ir kūrybiškai bręsti kaip asmenybei; priimti sprendimus dėl tolesnio ugdymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos.
5. Vertinimo uždaviniai:
 - 5.1. padėti mokiniui pažinti save kūrybinių gebėjimų plotmėje, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti ugdymosi tikslus;
 - 5.2. padėti būrelio vadovui, sporto treneriui išvelgti mokinio ugdymosi galimybes, nustatyti problemas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus;
 - 5.3. suteikti tėvams (globėjams) objektyvią informaciją apie tai, ką vaikui pavyko išmokti, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų) ir Centro;
 - 5.4. apibendrinti mokymosi pagal neformaliojo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programų rezultatus, nustatyti savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atliepiančią pagalbą.

III. VERTINIMO NUOSTATOS IR PRINCIPAI

6. Vertinimo nuostatos:
 - 6.1. vertinimas grindžiamas šiuolaikine ugdymo(si) samprata, psichologiniais amžiaus tarpsnių ypatumais, individualiais mokinio poreikiais;
 - 6.2. vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, supratimas ir pasiekimai;
 - 6.3. vertinama individuali mokinio pažanga, mokinio pasiekimus lyginant su ankstesniais, vengiama lyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje;
7. Vertinimo principai:
 - 7.1. pozityvumas ir konstruktyvumas – vertinama tai, ką mokinys išmoko, nurodomi trūkumai ir padedama juos ištaisyti;
 - 7.2. atvirumas ir skaidrumas – su mokiniais tariamasi dėl vertinimo kriterijų ir procedūrų;
 - 7.3. objektyvumas ir veiksmingumas – vertinimas pagal pasiekimus ir daromą pažangą.

IV. VERTINIMAS UGDYMO PROCESĖ

8. Būrelio vadovas, sporto treneris per pirmuosius užsiėmimus mokinius supažindina su neformaliojo ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo programomis, neformaliojo švietimo mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarka, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir būdus.
9. Vertinimą ugdymo procese sudaro vienas kitą sąlygojantys vertinimo tipai: formuojamasis, diagnostinis ir apibendrinamasis vertinimas.
 - 9.1. Formuojamasis vertinimas atliekamas žodžiu, komentarų nuolat bendradarbiaujant mokiniui ir būrelio vadovui, sporto treneriui ir nesiejamas su įvertinimu, siekiama pastiprinti daromą pažangą, numatyti perspektyvą, skatinti mokinį analizuoti savo pasiekimus ir kelti ugdymosi motyvaciją.
 - 9.2. Diagnostinis vertinimas taikomas siekiant išsiaiškinti mokinio tam tikro ugdymosi laikotarpio pasiekimus ir pažangą. Vertinami mokinių ugdymo pasiekimai, kūrybinis rezultatas pagal Centro nustatytus kriterijus.
 - 9.3. Apibendrinamasis vertinimas taikomas baigus ugdymo metus arba visą programą.
10. NVŠ programose dalyvaujančių mokinių vertinimas:
 - 10.1. mokinių ugdymo pažangai vertinti taikomas formuojamasis vertinimas;
 - 10.2. ugdymo procese taikomas neformalusis vertinimas, pagrįstas stebėjimu, aptarimu, diskusija. Neformalusis vertinimas vyksta nuolat: stebint, kalbant, diskutuojant, jaučiant mokinių reakciją. Vertinama mokinio asmenybės raida, vertybinės nuostatos, bendrųjų gebėjimų plėtotė;
11. ugdymo procese taikomi šie vertinimo metodai: stebėjimas, pokalbis, apklausa, debatai, projektinis darbas ir kt;
12. Vertinimo planavimas:
 - 12.1. vertinimas planuojamas kartu su mokiniais ugdymo proceso metu. Prieš pradėdant mokytis, būrelio vadovui, sporto treneriui turi būti aišku, ką jie turi pasiekti ir kaip bus vertinama;
 - 12.2. planuodamas vertinimą būrelio vadovas, sporto treneris atsižvelgia į mokinių pasiekimus ir galimybes, vadovaudamasis iškeltais tikslais;
 - 12.3. būrelio vadovas, sporto treneris išsiaiškina mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus, vertinama tai kas numatyta uždaviniuose;
 - 12.4. būrelio vadovas, sporto treneris pozityviai skatina mokymosi motyvaciją - kelia mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau;
 - 12.5. būrelio vadovas, sporto treneris su mokiniais, numatydamas tolesnio mokymo ir mokymosi uždavinius, atsižvelgia į mokinio ar mokinių grupės pasiekimus, polinkius, interesus, poreikius;
 - 12.6. būrelio vadovas, sporto treneris parenka veiksmingas užduotis, naudoja įvairius mokymosi metodus ir strategijas, kad mokinyms patirtų sėkmę;
 - 12.7. būrelio vadovas, sporto treneris siekdamas sustiprinti asmeninę mokinių atsakomybę, skatina mokinius stebėti savo patiriamas emocijas ir elgesį;
 - 12.8. remdamiesi vertinimo informacija būrelių vadovai, sporto treneriai ir Centro direktorius priima sprendimus dėl ugdymo turinio, mokymo metodų, mokymosi uždavinių tinkamumo, ugdymo tikslų realumo.
13. Vertinimo ciklą ugdymo procese sudaro:
 - 13.1. aiškus vertinimo planavimas, kartu su mokiniu aptariant numatomus mokymosi pasiekimus, mokymosi uždavinius ir vertinimo kriterijus, nagrinėjant vertinimo informaciją, keliant mokinių pasitikėjimą savo jėgomis ir norą siekti daugiau;
 - 13.2. būrelių vadovų, sporto trenerių padedami mokiniai mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą, atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia ateities tikslus.
14. Mokytojai:
 - 14.1. planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;
 - 14.2. apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;
 - 14.3. informuoja mokinius, jų tėvus (globėjus), kitus mokytojus, Centro administraciją apie mokinių mokymąsi, pasiekimus ir sunkumus;
 - 14.4. rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama pagalba.
15. Tėvai (globėjai) apie vaiko mokymąsi, apie taikomus pažangos ir pasiekimų vertinimo kriterijus informuojami individualių pokalbių, susirinkimų bei renginių metu.
16. Tėvai (globėjai) apie vaiko mokymosi pasiekimus informuojami pagal poreikį.

V. VERTINIMAS BAIGUS PROGRAMĄ, PROGRAMOS DALĮ

17. Mokinio mokymosi pasiekimai baigus programą aptariami, apibendrinami, išsakomos pastabos, rekomendacijos. Mokiniai skatinami patys įsivertinti, ko išmoko ir kas jiems buvo svarbu, taip pat asmeninius gebėjimus, nuostatas, emocijas ir charakterio savybes.

18. Mokinių, baigusių FŠPU ir neformaliojo ugdymo programas, mokymosi rezultatams apibendrinti taikomas apibendrinamasis vertinimas.

19. Mokiniam išduodami mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai:

19.1. neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimai, baigusiems pagrindinio FŠPU programą(-as);

19.2. Centro direktoriaus pažymos, mokinių pageidavimu, išduodamos baigusiems ar lankiusiems pradinio FŠPU programą(-as);

19.2.1. lankiusiems, bet nebaigusiems pagrindinio FŠPU programą(-as) ir lankiusiems neformaliojo švietimo programą(-as).

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Iškilusios konfliktinės situacijos, susijusios su mokinių pasiekimų vertinimu, svarstomos Centro mokytojų taryboje.

21. Centras nustato bendrą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarką, gali ją pildyti ir keisti.

22. Visi Centro formalųjį švietimą papildančio ir neformaliojo ugdymo ir programų organizatoriai bei dalyviai privalo laikytis šio Aprašo reikalavimų.
