

PATVIRTINTA

Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų
centro laikinai einančio direktoriaus pareigas
2021 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. V- 30

**IGNALINOS RAJONO ŠVIETIMO IR SPORTO PASLAUGŲ CENTRO FILMAVIMO IR
FOTOGRAFAVIMO TVARKOS APRAŠAS**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centro (toliau –IRŠSPC) filmavimo ir fotografavimo tvarkos aprašas (toliau –Aprašas) nustato filmavimo ir fotografavimo tikslus, reglamentuoja, kas gali filmuoti, fotografuoti ir viešinti vaizdo medžiagą, kaip mokinių atvaizdai yra fiksuojami, atrenkami ir saugomi.

2. Aprašas parengtas vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos visuomenės informavimo įstatymu, kitais asmens duomenų saugą reglamentuojančiais norminiais teisės aktais.

3. Apraše vartojamos pagrindinės sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme apibrėžtas sąvokas.

II. FILMAVIMO IR FOTOGRAFAVIMO TIKSLAI

4. Filmuojama ir fotografuojama ugdymo proceso, renginių, edukacinių, koncertinių, pažintinių išvykų, projektų vykdymo, konkursų, sporto varžybų, vasaros poilsio stovyklų metu.

5. Filmuojama ir fotografuojama šiais tikslais:

5.1. siekiant nuotraukas talpinti stenduose;

5.2. siekiant nuotraukas viešinti visuomenės informavimo priemonėse, viešuose leidiniuose;

5.3. siekiant talpinti interneto ir/ar socialinio tinklo Facebook svetainėse;

5.4. siekiant panaudoti kaip vaizdinę medžiagą teikiant ir/ar vykdant projektus;

5.5. siekiant panaudoti kaip vaizdinę medžiagą apie įvykusius renginius, išvykas, dalyvavimą konkursuose, sportinėse varžybose;

5.6. siekiant pateikti informaciją apie veiklos pasiekimus;

5.7. kitais Apraše nenumatytais, bet teisėtais tikslais;

6. Vaikų ir darbuotojų atvaizdai yra saugomi tik ta apimtimi ir tiek laiko, kiek yra reikalinga Tvarkos šiame skyriuje nustatytiems tikslams pasiekti.

**III. REIKALAVIMAI FILMUOJANT, FOTOGRAFUOJANT IR SKELBIANT, TVARKANT BEI
SAUGANT VAIKŲ, DARBUOTOJŲ ATVAIZDUS**

7. Draudžiama mokiniui IRŠSPC patalpose ir teritorijoje filmuoti ar fotografuoti mokinių, mokytojų ar IRŠSPC darbuotojų veiklą, įrašinėti pokalbius, naudotis kita ne mokymuisi skirta technika (grotuvais, ausinukais ir pan.).

8. Tėvams (globėjams, rūpintojams) IRŠSPC renginių metu leidžiama filmuoti ir fotografuoti vaikus tik asmeniniais tikslais ir, be kitų vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimo, draudžiama skelbti nuotraukas viešai ar naudoti kitais tikslais (pavyzdžiui, reklamai).

9. IRŠSPC filmuoja, fotografuoja vaikus teisėtais tikslais, nurodytais Aprašo II skyriuje tik turėdami sutikimą:

9.1. Vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) kai vaikas iki 14 m. (priedas Nr.1);

- 9.2. Vaikų ir tėvų (globėjų, rūpintojų) kai vaikui 14 m. ir daugiau (priedas Nr.2);
10. IRŠSPC filmuoja, fotografuoja darbuotojus teisėtais tikslais, nurodytais Aprašo II skyriuje, tik turėdami jų sutikimą (priedas Nr.3);
11. IRŠSPC darbuotojai, turintys teisę filmuoti ir fotografuoti yra: administracija, mokytojai, sporto treneriai, būrelių vadovai.
12. Aprašo 11 punkte išvardinti darbuotojai ugdymo procese, renginiuose, koncertuose, išvykose su mokiniais ir pan. IRŠSPC gali naudoti ar savo asmenines vaizdo, fotokameras, o vaizdo medžiagą pateikti . IRŠSPC administracijai.
13. IRŠSPC direktorius paskiria atsakingą asmenį, kuris užtikrina, kad darbuotojų bei vaikų atvaizdai būtų tinkamai saugomi ir viešinami:
- 13.1.sukuria specialiai atvaizdams saugoti skirtą bylą;
- 13.2.viešinant atvaizdus ir siekiant apsaugoti nuotraukas nuo parsisiuntimo, kopijavimo ar netinkamo jų panaudojimo, naudoja atitinkamas apsaugos priemones;
- 13.3. IRŠSPC užtikrina, kad paviešinti atvaizdai interneto svetainėje yra laikomi ne ilgiau nei tai yra reikalinga šiame Apraše nurodytiems tikslams pasiekti. Vėliau atvaizdai perkeliama į archyvą (specialiai sukurtą bylą). Saugojimo terminus gali nustatyti direktorius;
- 13.4. užtikrina, kad turimi vaikų, darbuotojų atvaizdai nebūtų perduodami tretiesiems asmenims, jei toks atvaizdų pateikimas nėra numatytas teisės aktuose ar valstybės/savivaldybės institucijų nurodymuose, išskyrus atvejus, kai:
- 13.4.1. asmens duomenų subjektas yra išreiškęs sutikimą atvaizdų perdavimui;
- 13.4.2. atvaizdų perdavimas būtinas asmens duomenų subjekto ir IRŠSPC susitarimams įvykdyti;
- 13.4.3. jei atvaizdų perdavimas yra neatidėliotinai būtinas ir negalima gauti asmens duomenų subjekto sutikimo;
- 13.5. užtikrina, kad visos nuotraukų kopijos, jų negatyvai bei elektroninės kopijos yra sunaikintos, jei toliau nereikalingos nustatytiems tikslams pasiekti.
14. Nustačius atvaizdų saugumo pažeidimus, IRŠSPC imasi neatidėliotinių priemonių užkertant kelią neteisėtam atvaizdų tvarkymui.
15. Šio Aprašo nesilaikymas atsižvelgiant į pažeidimo sunkumą gali būti laikomas darbo pareigų pažeidimu, už kurį darbuotojas gali būti atleistas Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.
16. Norint nutraukti sutikimą dėl vaiko fotografavimo arba filmavimo bei garso ir vaizdo įrašo darymo, privaloma kreiptis į IRŠSPC administraciją dėl sutikimo atšaukimo.

IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

17. IRŠSPC administracija neprisiima atsakomybės, jei mokytojai, būrelių vadovai, sporto treneriai mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokiniai be IRŠSPC žinios viešina vaikų, darbuotojų atvaizdus.
18. Šis Aprašas peržiūrimas ir atnaujinamas esant būtinybei, tačiau ne rečiau kaip kartą per du metus arba pasikeitus teisės aktams, kurie reglamentuoja asmens duomenų tvarkymą.
19. Darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys su šiuo Aprašu yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis ir privalo laikytis joje nustatytų įpareigojimų.
20. IRŠSPC turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šį Aprašą. Su pakeitimais darbuotojai ir kiti atsakingi asmenys yra supažindinami pasirašytinai arba elektroninėmis priemonėmis.
-

**Filmavimo ir
fotografavimo tvarkos
aprašo priedas Nr.1**

SUTIKIMAS DĖL MOKINIO FOTOGRAFAVIMO IR FILMAVIMO

(Data)

Ignalina

Aš, _____, **s u t i n k u,**
(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

kad Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centro (juridinio asmens kodas 305616903, buveinės adresas: Mokyklos g. 4, LT-30119 Ignalina, tel. (8 386) 52118, el. paštas mn@ignalina.lt (toliau – IRŠSPC) reikmėms, atspindinčioms ugdymo procesą ir bendruomenės gyvenimą bei kitais teisėtais tikslais, mūsų vaiką, (kuris iki 14 m. amžiaus)

(Vaiko vardas, pavardė)

fotografuotų/filmuotų, o nuotraukos/filmuota medžiaga, kuriose yra jo atvaizdas, būtų talpinama į:

- IRŠSPC bukletą/brošiūrą
- IRŠSPC afišą
- IRŠSPC interneto svetainę
- IRŠSPC socialinio tinklo Facebook svetainę ar kitus tinklus
- IRŠSPC stendus
- žiniasklaidą
- Kita (įrašykite)

.....
Esu informuotas, kad:

- turiu teisę bet kada atsiimti savo sutikimą (tai padaryti galima kreipiantis į IRŠSPC administraciją ir pasirašant ant šio sutikimo);
- turiu teisę prašyti, kad būtų pašalintos asmeninės vaiko nuotraukos iš IRŠSPC interneto ir/ar socialinės Facebook svetainių;
- IRŠSPC neprišima jokios atsakomybės ar teisinių įsipareigojimų už įrašus ar nuotraukas, kurie padaryti ir patalpinti be IRŠSPC žinios;
- įvykus klaidai, nuotrauka gali tapti viešai prieinama.

Šis sutikimas galioja:

- vienerius mokslo metus (įrašykite mokslo metus)
- Jūsų pasirinktas terminas
- iki tol, kol mokysis IRŠSPC

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas)

Šią dalį pildysite tik tuomet, jeigu keisite savo aukščiau išvardintus sutikimus.

Prašau šį sutikimą laikyti
negaliojančiu _____

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas, sutikimo atsiėmimo data)

**Filmavimo ir
fotografavimo tvarkos
aprašo priedas Nr.2**

SUTIKIMAS DĖL MOKINIO FOTOGRAFAVIMO IR FILMAVIMO

(Data)

Aš, _____, **s u t i n k u**,
(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė)

Aš, _____, **s u t i n k u**,
(mokinio, kuriam 14 m. ir daugiau, vardas, pavardė)

kad Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centro (juridinio asmens kodas 305616903, buveinės adresas: Mokyklos g. 4, LT-30119 Ignalina, tel. (8 386) 52118, el. paštas mn@ignalina.lt (toliau – IRŠSPC) reikmėms, atspindinčioms ugdymo procesą ir bendruomenės gyvenimą bei kitais teisėtais tikslais, mūsų vaiką, mane _____

fotografuotų/filmuotų, o nuotraukos/ filmuota medžiaga, kuriose yra jo atvaizdas, būtų talpinama į:

- IRŠSPC bukletą/brošiūrą
- IRŠSPC afišą
- IRŠSPC interneto svetainę
- IRŠSPC socialinio tinklo Facebook svetainę ar kitus tinklus
- IRŠSPC standus
- žiniasklaidą
- Kita (įrašykite)

.....

Esu informuotas, kad:

- turiu teisę bet kada atsiimti savo sutikimą (tai padaryti galima kreipiantis į IRŠSPC administraciją ir pasirašant ant šio sutikimo);
- turiu teisę prašyti, kad būtų pašalintos asmeninės vaiko nuotraukos iš IRŠSPC interneto ir/ar socialinės Facebook svetainių;
- IRŠSPC nepriima jokios atsakomybės ar teisinių įsipareigojimų už įrašus ar nuotraukas, kurie padaryti ir patalpinti be IRŠSPC žinios;
- įvykus klaidai, nuotrauka gali tapti viešai prieinama.

Šis sutikimas galioja:

- vienerius mokslo metus (įrašykite mokslo metus)
- Jūsų pasirinktas terminas
- iki tol, kol mokysis IRŠSPC

_____ (Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas) (Mokinio vardas, pavardė, parašas)

Šią dalį pildysite tik tuomet, jeigu keisite savo aukščiau išvardintus sutikimus. Prašau šį sutikimą laikyti negaliojančiu _____

(Tėvų (globėjų, rūpintojų) vardas, pavardė, parašas, sutikimo atsiėmimo data)

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ VIEŠINIMO

(Data)

Ignalina

Aš, _____, sutinku
(IRŠSPC) darbuotojo vardas, pavardė)

kad Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centro (juridinio asmens kodas 305616903, buveinės adresas: Mokyklos g. 4, LT-30119 Ignalina, tel. (8 386) 52118, el. paštas mn@ignalina.lt (toliau – IRŠSPC) reikmėms, atspindinčioms ugdymo procesą ir bendruomenės gyvenimą bei kitais teisėtais tikslais, mane fotografuotų/filmuotų, o nuotraukos/filmuota medžiaga, kuriose yra mano atvaizdas, būtų talpinama į:

- IRŠSPC bukletą/brošiūrą
- IRŠSPC afišą
- IRŠSPC interneto svetainę
- IRŠSPC socialinio tinklo Facebook svetainę ar kitus tinklus
- IRŠSPC stendus
- žiniasklaidą
- Kita (įrašykite)

.....
Taip pat sutinku, kad į IRŠSPC interneto svetainę būtų talpinami šie mano asmens duomenys:

- nuotrauka
- telefono numeris
- elektroninio pašto adresas.

Esu informuotas, kad:

- turiu teisę bet kada atsiimti savo sutikimą (tai padaryti galima kreipiantis į IRŠSPC administraciją ir pasirašant ant šio sutikimo);
- turiu teisę prašyti, kad būtų pašalinti mano asmens duomenys iš IRŠSPC interneto ir/ar socialinės Facebook svetainių;
- IRŠSPC neprisiima jokios atsakomybės ar teisinių įsipareigojimų už įrašus ar nuotraukas, kurie padaryti ir patalpinti be IRŠSPC žinios;
 - įvykus klaidai, nuotrauka gali tapti viešai prieinama.

Šis sutikimas galioja:

- visą mano darbo IRŠSPC laiką;
- vienerius mokslo metus (įrašykite mokslo metus);
- Jūsų pasirinktas terminas -----

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas)

Prašau šį sutikimą laikyti negaliojančiu:

(Darbuotojo vardas, pavardė, parašas, sutikimo atsiėmimo data)