

IGNALINOS RAJONO ŠVIETIMO IR SPORTO PASLAUGŲ CENTRO NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centro nuostatai (toliau – nuostatai) reglamentuoja Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centro (toliau – centras) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją ir jos kompetenciją, buveinę, grupę, tipą, pagrindinę paskirtį, mokymo kalbą ir mokymo formas, veiklos teisinį pagrindą, sritį, rūšis, tikslus, uždavinius, funkcijas, mokymosi pasiekimus įteisinančių dokumentų išdavimą, Centro teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Oficialus centro pavadinimas – Ignalinos rajono švietimo ir sporto paslaugų centras, pavadinimo santrumpa – IRŠSPC.

3. Centro teisinė forma – biudžetinė įstaiga, priklausomybė – savivaldybės.

4. Centro savininkė – Ignalinos rajono savivaldybė, kodas 111106123, adresas: Laisvės a. 70, LT-30122 Ignalina. Savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Ignalinos rajono savivaldybės taryba. Ignalinos rajono savivaldybės taryba tvirtina centro nuostatus, priima į pareigas ir iš jų atleidžia centro vadovą, nustato didžiausią leistiną pareigybių skaičių centre, priima sprendimus dėl centro buveinės pakeitimo, dėl centro pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo, sprendžia kitus Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatyme, kituose įstatymuose ir šiuose nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus.

5. Centro buveinė – Mokyklos g. 4, LT-30119 Ignalina.

6. Centro grupės – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas 3160; neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokykla, kodas 3180.

7. Centro pagrindinis tipas – neformaliojo vaikų švietimo mokykla ir formalųjį švietimą papildančio ugdymo mokykla, kodas 3161. Kitas tipas – neformaliojo suaugusiųjų švietimo mokykla, kodas 3181.

8. Centro pagrindinė paskirtis – neformaliojo vaikų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla, kodas 31614206. Kitos paskirtys: neformaliojo vaikų švietimo grupės dailės ugdymo mokykla, kodas 31614202; neformaliojo vaikų švietimo grupės choreografinio ugdymo mokykla, kodas 31614203; formalųjį švietimą papildančio dailės ugdymo mokykla, kodas 31614210; formalųjį švietimą papildančio choreografinio ugdymo mokykla, kodas 31614211; formalųjį švietimą papildančio sportinio ugdymo mokykla, kodas 31614214; neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės dailės ugdymo mokykla, kodas 31814102; neformaliojo suaugusiųjų švietimo grupės sportinio ugdymo mokykla, kodas 31814106.

9. Mokymo kalba – lietuvių.

10. Mokymosi formos: grupinio mokymosi, pavienio mokymosi.

11. Mokymo proceso organizavimo būdai: kasdienis, individualus.

12. Centre vykdomos neformaliojo vaikų švietimo programos, formalųjį švietimą papildančio ugdymo programos, neformaliojo suaugusiųjų švietimo programos.

13. Centre išduodamas mokymosi pasiekimus įteisinantis dokumentas – Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas.

14. Centras turi bendrabutį. Bendrabučio buveinė – Mokyklos g. 4, LT-30119 Ignalina.

15. Centras yra viešasis juridinis asmuo, turi savo antspaudą su valstybės herbu ir savo pavadinimu, sąskaitų Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, savo atributiką. Centras yra paramos gavėjas.

16. Centras savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos vaiko teisių apsaugos pagrindų įstatymu, Sporto įstatymu, kitais įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos teisės aktais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintomis sportinio ugdymo organizavimo rekomendacijomis, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimais, Ignalinos rajono savivaldybės mero potvarkiais, Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

II SKYRIUS

CENTRO VEIKLOS SRITYS IR RŪŠYS, TIKSLAI, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS, MOKYMO SI PASIEKIMUS ĮTEISINANČIŲ DOKUMENTŲ IŠDAVIMAS

17. Centro pagrindinė veiklos sritis – švietimas. Kita veiklos sritis – sportas.

18. Pagrindinės švietimo veiklos rūšys – sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51, kultūrinis švietimas, kodas 85.52.

19. Kitos švietimo veiklos rūšys:

19.1. kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas, kodas 85.59;

19.2. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60.

20. Kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.1. meno įrenginių eksploatavimo veikla, kodas 90.04;

20.2. kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla, kodas 93.29;

20.3. sporto įrenginių eksploatavimas, kodas 93.11;

20.4. sporto klubų veikla, kodas 93.12;

20.5. kita sportinė veikla, kodas 93.19;

20.6. poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla, kodas 55.20;

20.7. vaikų poilsio stovyklų veikla, kodas 55.20.20;

20.8. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.9. kita transportui būdingų paslaugų veikla, kodas 52.29;

20.10. automobilių ir lengvųjų variklinių transporto priemonių nuoma ir išperkamoji nuoma, kodas 77.11;

20.11. kita apgyvendinimo veikla, kodas 55;

20.12. kino filmų, vaizdo filmų ir televizijos programų gamyba, kodas 59.11;

20.13. kitas, niekur kitur nepriskirtas, keleivinis sausumos transportas, kodas 49.39;

20.14. sporto įrangos nuoma, kodas 77.21.40;

20.15. kūrybinė, meninė ir programų organizavimo veikla, kodas 90.0.

21. Centro tikslai:

21.1. Tenkinti Ignalinos rajono gyventojų (vaikų, jaunimo, suaugusiųjų) kūno kultūros poreikius, propaguoti sveiką gyvenimą, rūpintis neįgaliųjų sportu, ieškoti talentingų sportininkų ir ugdyti didelio meistriškumo sportininkus sudarant deramas sąlygas rengtis rajono, šalies, Europos ir pasaulio čempionatams ir olimpinėms žaidynėms, teikti paslaugas, susijusias su šia veikla, ir kitų savivaldybių fiziniams ir juridiniams asmenims.

21.2. Padėti vaikams ir jaunimui nuosekliai ir sistemingai ugdyti dailės srities meninius gebėjimus, įgūdžius, estetinę nuovoką, tenkinti dailės pažinimo ir individualios kūrybos poreikius.

21.3. Ugdyti gebančią kurti ir komunikuoti šokio raiškos priemonėmis asmenybę, turinčią šokio ir estetinės kompetencijos pagrindus.

22. Centro uždaviniai:

22.1. Ugdyti ir tobulinti vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų gebėjimus meno ir sporto srityse.

22.2. Plėtoti kuo įvairesnę vaikų ir suaugusiųjų neformaliojo švietimo veiklą.

22.3. Organizuoti prasmingą laisvalaikį, pramoginius, kultūrinius, meninius, sporto ir kitus renginius.

22.4. Rengti projektus, dalyvauti projektinėje veikloje.

22.5. Įgyvendinti vaikų socializacijos sportu programas, organizuoti moksleivių ir jaunimo rajonines, regionines, respublikines ir tarptautines sporto varžybas, siekiant atrinkti gambiausius sporto srityje jaunuolius, rengti juos rajono ir Lietuvos rinktinėms, atstovauti rajonui šalies ir tarptautinėse varžybose.

22.6. Skatinti mokinius keliauti, pažinti savo kraštą ir kitas šalis, vykdyti tarptautines mainų programas.

22.7. Skatinti pažinti gimtojo krašto kultūrinį palikimą, rūpintis jo išsaugojimu ir tęstinumu. Ugdyti meilę ir pagarbą etninės kultūros vertybėms, poreikį jas puoselėti ir kurti. Rengti praktinius edukacinius užsiėmimus mokiniams ir bendruomenės nariams, supažindinant su senųjų amatų istorija.

23. Vykdydamas pavestus uždavinius, centras atlieka šias funkcijas:

23.1. Įgyvendina centro strateginiame plane, centro metiniame veiklos plane, centro ugdymo plane numatytas veiklas.

23.2. Organizuoja sportininkų mokymo procesą, atsižvelgdamas į žmogaus fizinių ir psichinių savybių raidos dėsninumus, lyties ir amžiaus, kada pasiekiami geriausi tos sporto šakos rezultatai, ypatumus, sporto varžybų poreikį.

23.3. Bendradarbiauja su šalies sporto, kultūros, meno organizacijomis, rajonų ir regionų bei užsienio sporto, kultūros, meno įstaigomis, organizacijomis, institucijomis.

23.4. Rengia programas ir sąmatas biudžeto lėšoms gauti, ieško kitų finansavimo šaltinių.

23.5. Organizuoja suaugusiųjų, jaunimo ir mokinių mokamas kūno kultūros sveikatingumo ir bendro fizinio parengimo grupes.

23.6. Vykdo mokomąjį treniruočių procesą, organizuoja stovyklas.

23.7. Organizuoja ir vykdo sporto varžybas ir kitus sporto renginius.

23.8. Teikia mokymo įstaigoms, organizacijoms metodinę ir organizacinę paramą kūno kultūros ir sporto klausimais.

23.9. Rūpinasi centro specialistų kvalifikacija.

23.10. Tiria ir vertina rajono gyventojų sportinius, meninius poreikius, teikia informaciją žiniasklaidai.

23.11. Teikia paslaugas įgarsinant ir filmuojant rajonines šventes ir kitus renginius.

23.12. Organizuoja ekskursijas ir stovyklas rajono moksleiviams. Teikia metodinę pagalbą rajono mokyklų būrelių vadovams.

23.13. Ugdo moksleivių meninius sugebėjimus, organizuoja rajonines moksleivių dailės parodas, šventes, festivalius, konkursus, ieško jaunųjų talentų. Ruošia moksleivius rajoniniams, respublikiniams, tarptautiniams renginiams, šventėms. Rajono gyventojams organizuoja lipdymo, dailės pagrindų, dekoratyvinės ir taikomosios keramikos, skulptūros pagrindų kursus.

23.14. Į neformaliojo ugdymo veiklą įtraukia specialiųjų poreikių vaikus.

23.15. Sudaro mokiniams saugias ir sveikas ugdymosi sąlygas, užtikrina sveiką, saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, švietimo programų vykdymą, atvirumą vietos bendruomenei, mokymo sutarties sudarymą ir sutartų įsipareigojimų vykdymą, geros kokybės švietimą.

23.16. Sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat dalyvauti bent vienoje nuosekloje, ilgalaikėje socialines ir emocines kompetencijas ugdančioje prevencinėje programoje, apimančioje smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą, įgyvendinant pateiktas švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintas rekomendacijas dėl smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose.

23.17. Dalyvauja įvairiuose įstaigos veiklos nuostatas atitinkančiuose projektuose.

23.18. Vykdo įstaigos veiklos kokybės įsivertinimą.

23.19. Vykdo vaiko minimalios priežiūros priemones.

23.20. Organizuoja ir vykdo rajonines mokomųjų dalykų olimpiadas, viktorinas ir konkursus; siunčia rajono olimpiadų ir konkursų nugalėtojus į respublikines olimpiadas ir konkursus.

23.21. Paskirsto nemokamai gaunamą metodinę ir grožinę literatūrą rajono bendrojo ugdymo mokykloms.

23.22. Kuruoja, koordinuoja rajono mokyklų neformaliojo švietimo veiklą.

23.23. Kartu su švietimo įstaigomis, sporto šakų federacijomis, klubais, visuomeninėmis organizacijomis organizuoja ir vykdo vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų įvairių sporto šakų varžybas, kūno kultūros, sveikatingumo šventes ir kitus renginius.

23.24. Teikia mokamas paslaugas, susijusias su centro veikla, pagal savivaldybės tarybos patvirtintus įkainius.

23.25. Atlieka kitas įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas funkcijas.

24. Mokiniam, baigusiam kurią nors centre vykdomą formalųjį švietimą papildančią neformaliojo vaikų švietimo programą, Neformaliojo vaikų švietimo pažymėjimas išduodamas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

25. Už pažymėjimų blankų užsakymą, apsirūpinimą, saugojimą, atsiskaitymą, panaudotus blankus, pažymėjimų išrašymą, pažymėjimų apskaitos knygų tvarkymą atsako centro direktoriaus įsakymu paskirti darbuotojai.

26. Centro ūkinė veikla, kuriai reikalingi leidimai (licencijos), vykdoma nustatyta tvarka gavus reikiamus leidimus (licencijas).

III SKYRIUS CENTRO TEISĖS IR PAREIGOS

27. Centras, įgyvendindamas savo tikslus ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

27.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymosi veiklos būdus;

27.2. bendradarbiauti su veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;

27.3. vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo, kultūros, sporto projektus;

27.4. įstatymų nustatyta tvarka jungtis į asociacijas;

27.5. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;

27.6. palaikyti ryšius su šalies ir užsienio kultūros įstaigomis ir fondais, savininkui

pritarus;

27.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.

28. Centro pareiga – užtikrinti kokybišką centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą.

29. Centro darbuotojų funkcijos nustatomos jų pareigybių aprašymuose.

IV SKYRIUS CENTRO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

30. Centro veikla organizuojama pagal:

30.1. centro direktoriaus patvirtintą centro strateginį planą, kuriam yra pritarusi centro taryba ir Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktorius arba jo įgaliotas asmuo;

30.2. centro direktoriaus patvirtintą centro metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi centro taryba;

30.3. centro direktoriaus iki ugdymo proceso pradžios patvirtintą centro ugdymo planą, kurio projektas derinamas su centro taryba ir Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriumi ar jo įgaliotu asmeniu.

30.4. Ignalinos rajono savivaldybės tarybos patvirtintą Pagrindinių renginių Ignalinos rajono savivaldybėje planą.

31. Centrai vadovauja direktorius, skiriamas į pareigas 5 metams atviro konkurso būdu ir atleidžiamas iš jų teisės aktų nustatyta tvarka. Sprendimą dėl direktoriaus priėmimo į pareigas, jo atleidimo arba atšaukimo iš jų priima Ignalinos rajono savivaldybės taryba Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka. Centro direktorius apie jo atšaukimą iš pareigų rašytiniu pranešimu informuojamas ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas. Centro direktorius atšaukiamas Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimu ir su juo nutraukiama sudaryta darbo sutartis.

32. Direktorius yra atskaitingas savivaldybės tarybai, pavaldus savivaldybės merui ir savivaldybės tarybai.

33. Direktorius:

33.1. organizuoja ir koordinuoja centro darbą taip, kad būtų įgyvendinami centro tikslai, uždaviniai ir atliekamos nustatytos funkcijos;

33.2. užtikrina, kad būtų laikomasi įstatymų, kitų teisės aktų ir centro nuostatų;

33.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka priima ir atleidžia centro darbuotojus, skatina juos, fiksuoja darbo pareigų pažeidimus, tvirtina jų pareigybių aprašymus, atlieka kitas su darbo santykiais susijusias funkcijas;

33.4. tvirtina centro struktūrą ir pareigybių sąrašą, neviršydamas nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus;

33.5. organizuoja centro buhalterinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymą;

33.6. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą centro vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jo veikimą ir tobulinimą, disponuoja centro lėšomis ir turtu, atsako už jų valdymą ir naudojimą;

33.7. planuoja centro veiklą, analizuoja ir vertina centro veikos ir valdymo išteklių būklę, centro veiklos rezultatus;

33.8. vadovauja centro strateginio plano, metinių veiklos planų, švietimo programų, ugdymo plano rengimui, jų įgyvendinimui, juos tvirtina;

33.9. užtikrina bendradarbiavimu pagrįstus santykius, bendruomenės narių informavimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms bei žalingiems įpročiams aplinką, vadovauja rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo centre priemonių rengimui, jų įgyvendinimui, vykdymui;

33.10. darbuotojų saugą ir sveikatą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka užtikrina centro darbuotojų saugių ir sveikų darbo sąlygų sudarymą;

33.11. organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;

33.12. tvirtina centro vidaus tvarkos taisykles;

33.13. pagal savo kompetenciją leidžia įsakymus centro darbo organizavimo klausimais, organizuoja ir kontroliuoja jų vykdymą;

33.14. sudaro komisijas ir darbo grupes;

33.15. centro vardu teisės aktų nustatyta tvarka sudaro sutartis su fiziniais ir juridiniais asmenimis;

33.16. organizuoja centro dokumentų valdymą ir saugojimą;

33.17. rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

33.18. rūpinasi darbuotojų profesiniu tobulėjimu, kvalifikacijos kėlimu;

33.19. organizuoja trenerių, pedagoginių darbuotojų atestaciją;

33.20. inicijuoja centro savivaldos institucijų veiklą;

33.21. bendradarbiauja su mokinių tėvais (įtėviais, globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbą teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, Ignalinos rajono savivaldybės administracija ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;

33.22. atstovauja centrai kitose institucijose;

33.23. užtikrina, kad centras laiku išmokėtų darbuotojams apskaičiuotus atlyginimus, laiku atsiskaitytų su biudžetu ir Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimo įstaigomis, taip pat už centre sunaudotą visų rūšių energiją ir kitas paslaugas;

33.24. nustato centro darbuotojų pareiginės algos pastoviąsias ir (ar) kintamąsias dalis, priemokas, premijas, materialines pašalpas ir kitas darbo apmokėjimo sąlygas, neviršydamas darbo užmokesčiui skirtų lėšų;

33.25. kartu su centro taryba sprendžia centrai svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;

33.26. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba mokiniui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinio ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja

suinteresuotas institucijas;

33.27. Vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo nustatyta tvarka kreipiasi į Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktorių dėl minimalios ir vidutinės priežiūros priemonių vaikui skyrimo;

33.28. kiekvienais metais teikia centro bendruomenei ir tarybai svarstyti bei viešai paskelbia centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą, parengtą pagal Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatytus reikalavimus;

33.29. pasirašo centro finansinių ataskaitų rinkinius;

33.30. svarsto ir priima sprendimus, susijusius su centro lėšų (įskaitant lėšas, skirtas centro darbuotojų darbo užmokesčiui), turto naudojimu ir disponavimu juo;

33.31. vykdo kitas funkcijas, nustatytas pareigybės aprašyme, centro nuostatuose ir kituose teisės aktuose.

34. Centro direktorius atsako už:

34.1. Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimų, mero potvarkių, savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų laikymąsi ir tinkamą jų įgyvendinimą centre;

34.2. teisėtą centro sąmatų ir nebiudžetinių lėšų sąmatų sudarymą;

34.3. demokratinį centro valdymą, bendradarbiavimu grįstų santykių užtikrinimą, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką;

34.4. tinkamą funkcijų atlikimą;

34.5. nustatytų centro tikslų ir uždavinių įgyvendinimą;

34.6. centro veiklos rezultatus;

34.7. informacijos apie centre vykdomas neformaliojo švietimo programas, jų pasirinkimo galimybes, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius centro veiklos kokybės išorinio vertinimo rezultatus, centro bendruomenės tradicijas ir pasiekimus viešą skelbimą;

34.8. gerą ir veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą;

34.9. centro finansinę veiklą, racionalų ir taupų turto, materialinių vertybių, finansinių išteklių valdymo, pastatų priežiūros, darbų saugos ir darbuotojų sveikatos tikrinimo funkcijų vykdymą.

35. Nesant darbe direktoriaus (komandiruotė, nedarbingumas, atostogos), jo funkcijas atlieka direktoriaus pavaduotojas sportui, o nesant pavaduotojo sportui – direktoriaus pavaduotojas ūkiui.

36. Centre veikia Vaiko gerovės komisija, kuri rūpinasi saugios ir palankios mokiniams aplinkos kūrimu: organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą, atsižvelgdama į švietimo įstaigos poreikius, teikia švietimo įstaigos vadovui siūlymus dėl Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintų rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo centre ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Vaiko gerovės komisija sudaroma ir savo darbą organizuoja Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

V SKYRIUS CENTRO SAVIVALDA

37. Centras savivaldą organizuoja ir jos formas bei institucijas kuria remdamasis bendraisiais ugdymo tikslais, centro filosofija ir tradicijomis. Centre veikia šios savivaldos institucijos:

37.1. Centro taryba.

37.2. Mokytojų taryba.

38. Centro taryba – aukščiausioji centro savivaldos institucija, atstovaujanti mokiniams, jų tėvams (globėjams, rūpintojams), darbuotojams, vietos bendruomenei ir teikianti siūlymus dėl centro veiklos tobulinimo.

39. Centro tarybos nuostatus tvirtina centro direktorius, suderinęs su centro taryba.

40. Centro taryba sudaroma trejiems metams iš 11 asmenų: 3 tėvų (globėjų, rūpintojų), 4 mokinių, 3 centro darbuotojų, 1 vietos bendruomenės atstovo – seniūnaičio. Galimas centro tarybos nario kadencijų skaičius – ne daugiau kaip 2 kadencijos iš eilės; ne iš eilės einančių kadencijų skaičius nėra ribojamas. Centro tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti centro strateginių tikslų ir įgyvendinti centro misiją. Centro tarybos nariu negali būti centro direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

41. Tėvus (globėjus, rūpintojus) deleguoja visuotinis tėvų susirinkimas atviru balsavimu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusės moksleivių tėvai (globėjai, rūpintojai). Siūlyti kandidatus turi teisę visi susirinkime dalyvaujantys tėvai (globėjai, rūpintojai). Darbuotojus deleguoja darbuotojų susirinkimas, kuriame dalyvauja ne mažiau kaip 3/4 visų darbuotojų, atviru balsavimu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 3/4 visų darbuotojų. Siūlyti kandidatus turi teisę visi susirinkime dalyvaujantys darbuotojai. Mokinius deleguoja mokinių susirinkimas atviru balsavimu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Susirinkimas teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų mokinių. Siūlyti kandidatus turi teisę visi susirinkime dalyvaujantys mokiniai. Seniūnaitis, jam sutikus, į tarybą įtraukiamas seniūnaičių sueigos siūlymu, dalyvaujančiųjų balsų dauguma. Nutrūkus centro tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, kitas narys deleguojamas įprasta tvarka likusiam centro tarybos kadencijos laikui.

42. Centro tarybos pirmininką renka centro tarybos nariai slaptu arba atviru balsavimu (sprendžia taryba). Centro tarybos pirmininku negali būti centro direktorius.

43. Centro tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 8 centro tarybos nariai. Nutarimai priimami dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

44. Centro tarybos posėdžiai šaukiamai ne rečiau kaip kartą per ketvirtį. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų centro savivaldos institucijų atstovai, centro administracija, darbuotojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) ir kiti kviestieji asmenys.

45. Centro taryba:

45.1. nustato centro veiklos perspektyvas, pagrindines darbo kryptis, apibūnina centro strateginį planą, metinį veiklos planą, nuostatus, centro darbo tvarkos taisykles, ugdymo planą;

45.2. aptaria naujas neformaliojo švietimo programas ir teikia siūlymus dėl jų kokybės ir priežiūros, teikia pasiūlymus kitais klausimais, numatytais centro steigimo dokumentuose ir nuostatuose;

45.3. aptaria siūlymus dėl mokinių žinių ir gebėjimų vertinimo, neformaliojo švietimo veiklos, renginių organizavimo;

45.4. teikia centro direktoriui siūlymus priimant darbuotojus ir vertinant jų darbo rezultatus, vertina skyrių vadovų veiklą, pareiškia nuomonę jiems atestuojantis;

45.5. inicijuoja įstaigos bendruomenės ir visuomenės bendradarbiavimą;

45.6. renka atstovus (negali būti siūdomi mokiniai) į centro mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją ir kitas komisijas centro veikloje;

45.7. kontroliuoja centro ūkinę veiklą, teikia siūlymus dėl šios veiklos gerinimo;

45.8. apibūnina informaciją apie centro veiklą;

45.9. vertina centro direktoriaus metų veiklos ataskaitą ir teikia savo sprendimą dėl ataskaitos Ignalinos rajono savivaldybės tarybai;

45.10. vykdo kitas centro tarybos nuostatuose apibrėžtas funkcijas;

45.11. už savo veiklą atsiskaito ją rinkusiems bendruomenės nariams vieną kartą per metus visuotiniame susirinkime.

46. Mokytojų taryba – nuolat veikianti centro savivaldos institucija, teikianti siūlymus mokytojų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti. Ją sudaro įstaigos vadovybė, visi įstaigoje dirbantys mokytojai, kiti tiesiogiai ugdymo procese dalyvaujantys darbuotojai. Į posėdžius gali būti kviečiami kitų savivaldos institucijų atstovai.

47. Mokytojų tarybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 2/3 visų mokytojų tarybos narių. Nutarimai priimami posėdyje dalyvaujančiųjų balsų dauguma.

48. Mokytojų tarybos posėdžiai šaukiami prasidedant ir baigiantis mokslo metams, taip pat ne rečiau kaip vieną kartą per ketvirtį. Prireikus gali būti sušauktas neeilinis mokytojų tarybos

posėdis.

49. Mokytojų tarybai vadovauja centro direktorius. Mokytojų tarybos sekretorių renka mokytojų tarybos nariai.

50. Mokytojų taryba:

50.1. aptaria praktines švietimo problemas, svarsto mokinių pasiekimų rezultatus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;

50.2. diskutuoja dėl įstaigos veiklos programos, aptaria ugdymo planų, bendrųjų ugdymo programų įgyvendinimo pasiekimų klausimus;

50.3. aptaria mokinių sveikatos, saugos ir kitus klausimus;

50.4. renka atstovus (turinčius ne mažesnę kaip vyresniojo mokytojo ar vyresniojo pagalbos mokiniui specialisto kvalifikacinę kategoriją) į centro mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją;

50.5. renka atstovus į kitas komisijas centro veikloje.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

51. Centro darbuotojai ir pedagoginiai darbuotojai priimami į darbą ir atleidžiami iš darbo vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais darbo santykius.

52. Centro direktoriaus ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, darbo santykius ir darbo apmokėjimą reglamentuoja Lietuvos Respublikos darbo kodeksas, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymas, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimai, savivaldybės tarybos sprendimais, centro darbuotojų darbo apmokėjimo sistema ir kiti teisės aktai.

53. Centro pedagoginiai darbuotojai atestuojami Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

54. Mokytojus, trenerius, būrelių vadovus atestuoja centro mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisija. Komisijos sudėtį tvirtina Ignalinos rajono savivaldybės taryba arba jos įgaliotas asmuo.

55. Centro pedagogai, darbuotojai kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS CENTRO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR CENTRO VEIKLOS PRIEŽIŪRA

56. Centras įstatymų bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka naudoja ir apskaito valdomą, naudojamą ir disponuojamą patikėjimo, panaudos ir nuomos sutartimis turtą. Turtas gali būti naudojamas tik šiuose nuostatuose numatyti veiklai vykdyti. Centrai savivaldybės perduotas ir centro įgytas turtas nuosavybės teise priklauso savivaldybei, o Centras šį turtą valdo, naudoja ir disponuoja juo teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Centro turtas negali būti perduotas, perleistas ar įkeistas be savininko teisės ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimo.

58. Centro finansavimo šaltiniai:

58.1. Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto lėšos.

58.2. Savivaldybės biudžeto lėšos.

58.3. Europos Sąjungos paramos lėšos.

58.4. Pajamos už teikiamas mokamas paslaugas.

58.5. Fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos.

58.6. Kitos teisėtai įgytos lėšos.

59. Centro buhalterinė apskaita organizuojama, finansinių ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkiniai sudaromi ir teikiami Lietuvos Respublikos buhalterinės apskaitos įstatymo, Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Centro finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais.

61. Centro veiklą ir centro biudžetinių bei specialioms programoms vykdyti skirtų lėšų naudojimą koordinuoja Ignalinos rajono savivaldybės administracija.

62. Centro finansinė veikla kontroliuojama teisės aktų nustatyta tvarka.

63. Centro veiklos priežiūra:

63.1. Valstybės lygmens švietimo stebėseną centras vykdo Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka, savivaldybės lygmens švietimo stebėseną – Ignalinos rajono savivaldybės administracijos direktoriaus nustatyta tvarka, centro lygmens švietimo stebėseną – centro dokumentuose nustatyta tvarka.

63.2. Centro veiklos kokybės įsivertinimą inicijuoja centro direktorius.

63.3. Centro išorinį vertinimą inicijuoja Ignalinos rajono savivaldybės administracija; išorinis vertinimas organizuojamas ir vykdomas Ignalinos rajono savivaldybės tarybos nustatyta tvarka.

63.4. Centro veiklos priežiūrą atlieka Ignalinos rajono savivaldybės taryba ir Ignalinos rajono savivaldybės administracija, valstybinę centro veiklos priežiūrą – Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

63.5. Centro finansinės veiklos ir išorės finansinį auditą atlieka Ignalinos rajono savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba, Centralizuotas vidaus audito skyrius.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

64. Centras turi interneto svetainę <http://www.irsspc.lt>, kurioje ne rečiau kaip kartą per kalendorinius metus (mokslo metams pasibaigus) skelbiama informacija visuomenei apie centro veiklą; informacija apie atskiras centro veiklos sritis, kurios viešinimą nustato teisės aktai, skelbiama teisės aktų nustatyta tvarka ir periodiškumu. Šioje svetainėje ir (ar) Ignalinos rajono savivaldybės administracijos interneto svetainėje <http://www.ignalina.lt> skelbiami pranešimai, kuriuos, remiantis Lietuvos Respublikos teisės aktais ir (ar) šiais nuostatais, reikia paskelbti viešai.

65. Centro nuostatai keičiami centro direktoriaus, centro tarybos, Ignalinos rajono savivaldybės tarybos, centro veiklą prižiūrinčių institucijų iniciatyva. Centro nuostatai, jų pakeitimus suderinus su centro taryba, tvirtinami Ignalinos rajono savivaldybės tarybos sprendimu.

66. Centras reorganizuojamas, pertvarkomas, vykdoma struktūros pertvarka ar likviduojamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu ir kitais teisės aktais.

67. Centro nuostatų keitimai registruojami valstybės įmonėje Registrų centre Juridinių asmenų registro nuostatų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Centro nuostatų keitimai įsigalioja nuo jų įregistravimo Juridinių asmenų registre teisės aktų nustatyta tvarka.

68. Centras teikia duomenis Švietimo ir mokslo institucijų registrai šio registro nuostatuose nustatyta tvarka.

Direktorius

Darginas Mikėnas